

## KERAVAN KAUPUNGIN YLEISET AVUSTUSPERIAATTEET

### AVUSTUKSET YHDISTYKSILLE JA JÄRJESTÖILLE

#### 1. Yleisperiaatteet

Kaupunki avustaa yhdistyksiä ja järjestöjä vuosi- ja kohdeavustuksin. Avustamalla kaupunki tukee kaupungin itse järjestämien palvelujen sekä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että kaupunki ei omana toimintana tuota eikä osta palvelua, johon avustusta myönnetään.

Sama yhdistys voi saada kohdeavustusta pääsääntöisesti vain kerran saman kalenterivuoden aikana.

Kohdeavustusta myönnetään pääsääntöisesti enintään 50 % tapahtuman kuluista. Tapahtuman hyväksyttävät kulut voivat olla enintään 10 000 euroa. Avustukseen tulee aina olla talousarviossa määrärahat.

Järjestön saamat muut avustukset huomioidaan avustusta harkittaessa.

Tiloja luovutetaan kaikille samoin hinnoin. Hallintokunta voi päättää oman tilansa osalta, että se luovutetaan omakustannushintaa edullisemmin. Tämä lautakunnan päätöksellä tehtävä tila-avustus huomioidaan muita mahdollisia avustuksia harkittaessa.

Markkinointiin liittyvistä ilmoituksista päättää viestintäpäällikkö.

#### 1. Avustusmuodot

Kaupunki voi myöntää ensisijaisesti keravalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille sekä muille toimijoille 1) kohdeavustuksia ja 2) vuosivastuksia. **Vuosivastuksista** päätetään omana kohtanaan talousarviovalmistelun yhteydessä. Vuosivastuksen myöntämispäätöksen valmistelua varten yhdistys toimittaa kaupungin ao. toimielimelle viimeistään edellisen vuoden elokuussa tilinpäätöstiedot ja muut mahdolliset avustamispäätöstä tukevat asiakirjat ja seurantatiedot / tilastot.

**Kohdeavustusten** hakeminen ei ole sidottu määräaikaan. Kohdeavustukset ilmoitetaan haettaviksi erillisillä kuulutuksilla. Hallintokunnat jatkavat avustukset kuitenkin pääsääntöisesti vain **2–3 kertaa vuodessa**. Kohdeavustusta haettaessa on annettava selvitys muista mahdollisista

samaan hankkeeseen saaduista ja/tai anotuista avustuksista, myös tilana saadusta avustuksesta.

Avustuksia myönnettäessä tulee selvittää ja ottaa huomioon yhdistyksen muuta kautta saamat tuet ja avustukset (mm. tilana annettu avustus) sekä järjestön itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset.

## 2. Avustettava toiminta

### Avustusperiaatteet

Avustusta saavan yhdistyksen toiminnan tulee tukea kaupungin omaa palvelurakennetta ja kohdistua erityisesti lapsiin, nuoriin, vanhuksiin ja vammaisiin.

Avustuksia myönnettäessä erityistä painoarvoa annetaan toiminnan ennaltaehkäisevälle luonteelle. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon yhdistyksen/järjestön toimintaan aktiivisesti osallistuvien jäsenten määrä, toiminnan laajuus ja monipuolisuus.

Avustuksia myönnetään erityisesti sellaisiin tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka edistävät järjestöjen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa ja joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia keravalaisia. Avustus on tarkoitettu ensisijaisesti järjestön ennalta suunniteltuun toimintasuunnitelman mukaiseen tarkoitukseen.

Avustusta voi saada myös ylikunnallinen yhdistys, mikäli ylikunnallinen yhteistyö on perusteltua ja toiminnan piirissä on keravalaisia. Avustusta saavan järjestön jäsenistöstä vähintään yli 50 % tulee olla keravalaisia tai toiminnan kohdistua Keravalle.

Avustusta myöntävä taho pyytää tarvittaessa anomuksen liitteeksi yhdistyksen viimeisimmän tilinpäätöksen, joka käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilintarkastuskertomuksen.

Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä sellaiselle toimijalle, jolta kaupunki ostaa toimintaa tai toimintaan, jota kaupunki itse tuottaa tai ostaa eikä avustusta myönnetä yhdistyksen tai järjestön hallinnollisiin kuluihin.

Avustusten arviointi ja hakemusten vertailu tapahtuu ennalta määriteltyjen ja hakuohjeissa tiedotettujen kriteereiden pohjalta. Kriteereiden perusteella tapahtuva hakemusten vertailu on julkinen.

## 2. Avustuksen myöntäjä

### Keskushallinto

Em. avustusperiaatteiden mukaan kohdeavustukset yhdistyksille, jotka eivät nimenomaisesti kuulu jollekin kaupungin toimialalle, myöntää kaupunginsihteeri.

### Hallintokunnat

Hallintokunnat myöntävät avustuksia yhdistyksille ja järjestöille sekä muille toimijoille, joiden toiminta kuuluu hallintokunnan toimialan piiriin. Hallintokunnat päättävät omista avustusten jako-ohjeistaan näiden kaupunginhallituksen antamien avustusperiaatteiden pohjalta.

Jako-ohjeisiin tulee sisältyä avustuksen myöntämisen kriteerit, joiden perusteella hakemukset vertaillaan. Kriteeristö ja vertailut ovat julkisia asiakirjoja.

Lautakunnan päätöksellä tapahtuva tilojen myöntäminen järjestöjen käyttöön ns. listahintaa edullisemmin otetaan huomioon järjestön kokonaisavustusta laskettaessa.

Keravan taidesäätiön vuosiavustuksen myöntää sivistystyön lautakunta, mikäli talousarvioon on varattu sitä varten määrärahat.

### **Sosiaali- ja terveyslautakunta**

Sosiaali- ja terveyslautakunta myöntää avustuksia sosiaali- ja terveystyön yhdistyksille ja järjestöille, joiden toiminta kaupunginhallituksen hyväksymien yleisten avustusperiaatteiden lisäksi edistää keravalaisien omatoimisuutta ja yhteisvastuuta.

### **Nuorisotoimi**

Nuorisotoimi myöntää avustuksia paikallisten nuorisoyhdistysten ja nuorten itsensä järjestämän nuorisotoiminnan tukemiseen. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan ennaltaehkäisevän vaikutuksen lisäksi hankkeiden innovatiivisuus.

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi**

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi myöntää avustuksia kulttuurialan yhdistyksille ja kulttuuriryhmille ensisijaisesti kulttuuritilaisuuksien järjestämiseen. Lisäksi avustusta voidaan myöntää eläkeläis- ja vanhusjärjestöille.

le. Avustusta voi saada mm. esiintymismatkoihin, julkaisu- toimintaan, kalustohankintoihin, tallenteiden tuottamiseen sekä tilavuokriin.

### **Liikuntatoimi**

Liikuntatoimi myöntää avustuksia keravalaisten liikunta-, urheilu- ja erityisryhmien yhdistysten toiminnan tukemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon kaupunginhallituksen hyväksymät yleiset avustusperiaatteet.

### **3. Tilojen käyttö avustuksena**

Tiloja luovutettaessa niistä peritään kaikille samat voimassa olevan listahinnan mukaiset vuokrat. Hallintokunta voi päättää oman tilansa osalta, että se luovutetaan käyttöön listahintaa edullisemmin kolmannen sektorille ja vapaaehtoistyötä tekeville yhdistyksille silloin, kun toiminta tukee hallintokunnan/toimialan toiminnallisia tavoitteita.

Tilojen käytön maksuvapautuksesta tai alennuksesta päättää ko. toiminnon lautakunta. Tämä tila-avustus huomioidaan muita mahdollisia avustuksia harkittaessa.

### **4. Valvonta**

Yhdistyksille myönnettyjen avustusten valvonnasta vastaa avustuksen myöntänyt viranomaislainen. Avustuksen myöntäjän tulee varmistua siitä, että avustus on haettu hakuohjeita noudattaen ja että se myönnetään avustusohjeiden mukaisesti ja sitä varten on määräraha. Erityistä huomiota tulee kiinnittää hakemusten jättöaikaan, yhdistyksen tms. yhteisön kelpoisuuteen saada avustusta, siihen, että hakemuksesta käy ilmi, miten toiminta täyttää avustuskriteerit, kohdeavustuksen käyttötarkoitukseen, maksatukseen tilittämiseen sekä avustusten käyttöön. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, tulee avustuksen myöntäjän harkita avustuksen takaisinperintää tai maksatuksen keskeyttämistä.

Kaupungin tilintarkastajille on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito.