

## OHJE KASVATUS- JA OPETUSVIRASTON ALAISTEN YKSIKÖIDEN TILOJEN VUOKRAAJILLE

20.11.2009 / päivitetty 26.1.2012

**Liikuntasaleja** myönnetään seuraavilta kouluilta: Ahjo, Keravanjoki (Jaakkolan ja Lapilan toimipisteet), Kaleva, Keskuskoulu, Kilta, Savio, Sompio (Keravan yhteiskoulun kiinteistö), Svenskbacka skola (Kanniston ruotsinkielinen koulu) sekä Keravan oppimiskeskus (Nikkarin koulukiinteistö). Koulujen **liikuntasalin vuokrahan ei sisälly** koulujen omistamien **urheiluvälineiden käyttöä**.

### Asiakastietojen rekisteröinti

Ennen kuin varaus voidaan myöntää, tulee varaajan ilmoittaa joko yrityksen y-tunnus tai henkilöasiakkaan henkilötunnus. Henkilötietolain 13 §:n mukaan henkilötunnusta saa käsitellä mm. luotonannossa. Kun palvelu laskutetaan asiakkaalta jälkikäteen, sitä voidaan verrata luotolla myyntiin.

### Liikuntasalien kausivuorot

Kasvatus- ja opetusvirasto ilmoittaa talvella hakuajasta koulujen liikuntasalivuorojen hakemiseksi. Nämä **kausivuorot myönnetään koulujen lukuvuodeksi kerrallaan**. Kausivuorohakemukset toimitetaan kasvatus- ja opetusvirastoon, Kauppakaari 1 B, 3. krs, 04200 Kerava. Liikuntavirasto tekee salivuoroista ehdotuksen koulujen rehtoreille, jotka tekevät niistä päätöksen.

Kausivuorojen osalta laskutusperusteena on kausivaraushinta. Hinnastossa oleva kausivaraushinta on siis koko lukukauden hinta per varaustunti, kun em. tila varataan koko lukukauden ajaksi kerran viikossa tiettyä aikana. Kukin lukukausi laskutetaan erikseen eli (2) kertaa vuodessa. Kausivuoron tai yksittäisen **vuoron varaaja ei voi itse perua vuoroaan tai saada hyvitystä omasta peruutuksestaan**. Yksittäisen käyttökerran peruuntumisesta ilmoitetaan varaajalle vähintään kaksi viikkoa ennen käyttövuoroa. Koulu voi perua varaajan kaksi käyttökertaa (sama vuoro = sama viikonpäivä ja kellon-aika) ilman hyvitystä. Mikäli kausivuoron käyttökerta joudutaan perumaan varaajasta riippumattomasta syystä, tätä hyvitetään hinnaston mukaisella tunti hinnalla lukukauden kolmannesta peruutuksesta lähtien.

### Yksittäiset tilavaraukset

Tiloja voi varata myös tiloja **yksittäisiin tilaisuuksiin tai lyhyemmiksi ajanjaksoiksi suoraan asianomaisesta koulusta**. Yksittäinen varaus laskutetaan jälkikäteen sen jälkeen kun tilaisuus on pidetty. Mikäli laskun loppusumma (alv 0 %) on alle 50 euroa peritään **pienlaskutuslisä**, jonka suuruus on 5 euroa per lasku (lisäksi arvonlisävero). Tästä tietoa erillisessä **hinnastossa - muut maksut**.

- Koulujen ja päiväkotien keittiötiloja ei vuokrata ilman keittiöhenkilökuntaa. Keittiön varaus tulee varmistaa paikan keittiövastaavalta ja **henkilökunnan käytöstä peritään erillinen korvaus**.
- **Kaksinkertainen maksu** peritään ulkokuntalaisilta varaajilta ja tilaisuuksista, joihin varaaja perii asiakkailta pääsymaksun. Mikäli ulkokuntalainen tilan varaaja kerää myös tilaisuudesta pääsymaksua veloitus on kuitenkin vain kaksinkertainen.

Tiloja myönnetään yksityisille henkilöille vain perustelluista syistä. Hakija sitoutuu käyttöluupahakemuslomakkeessa huolehtimaan huonetilojen siisteydestä ja noudattamaan kunnan antamia määräyksiä ja vastaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai häviöistä. Tehdyssä päätöksessä on velvoite, että käyttäjä sopii etukäteen järjestelyistä ja siivouksesta koulun ilta-valvojan, kouluisännän tai päiväkodin johtajan kanssa.

**Arvonlisäverolain** mukaan liikuntakäytössä arvonlisäveron verokanta on 9 %. Muissa tilaisuuksissa verokanta on 23 %. Kulloinkin voimassa olevan tilavuokrahinnaston vahvistaa koulutusjohtaja vuosittain. Kaikki hinnaston hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Kaikkien tilavarausten **minimivaraus- ja minimiveloitus on puoli tuntia, Keravan oppimiskeskuksen ja Sompion koulun muutamien erityistilan osalta tästä poikkeus, jotka ilmenevät hinnastosta**. Tiloja anottaessa tulee aina täyttää käyttöluupahakemuslomake. Lomakkeita saa kasvatus- ja opetusvirastosta, kouluilta ja kaupungintalolta.