



Keravalaisia lisäohjeita sähköiseen asiointiin

Lupaa hakiessasi huomioi seuraavat seikat

- Kun saat kutsun hankkeeseen:
 - kirjautumisen jälkeen mene omat hankkeet -kohtaan -> klikkaa vihreää hyväksy-painiketta
 - jolloin osapuolet välilehdellä ”kutsuttu” kohta muuttuu ”hyväksynyt valtuutuksen”Kaikkien tontin haltioiden täytyy olla mukana hankkeessa em. tavalla, ellei ole annettu valtakirjaa yhdelle hakijalle tai asiamiehelle/pääsuunnittelijalle (valtakirja lisätään liitteisiin).
- Suosittelemme, että hankkeen pääsuunnittelija hoitaa pääosin Lupapisteessä asioinnin. Hankkeeseen ryhtyvä voi täyttää perustiedot ja valtuuttaa sitten pääsuunnittelijan jatkamaan hanketietojen täydentämistä.
- Itse skannatuissa liiteasiakirjoissa kannattaa tarkastaa lopputuloksen tiedostomuoto, resoluutio ja luettavuus.
- Asiakirjat tulee liittää oikean tyyppiseksi liitteeksi ja sisältökenttä täyttää siten, että siitä selviää asiakirjan sisältö, esim:
 - talo A pohja 1-kerros
 - asuinrakennus pohja
 - talousrakennus leikkaus
- Suunnitelmien esitystavan tulee olla rakennusmääräyskokoelman mukainen. Nimiösivulla on vain nimiötiedot. Kuvien tulee olla mustavalkoisia ja arkkikoon mukaisesti tallennettuja. Ohjeita esitystavasta esimerkiksi seuraavissa Rakennustiedon ohjekorteissa:
 - RT 15-11124 Piirustuslehti, rakennuspiirustukset
 - RT 15-10784 Asemapiirustuksen laatiminen
 - RT 15-10824 Pääpiirustukset, erityissuunnitelmat ja selvitykset
- Mikäli suunnitelmaan/suunnitelmiin tulee käsittelyn aikana muutoksia, tehdään muutoksesta merkintä nimiön yläpuolelle ja lisätään uusi versio Lupapisteeseen (ei siis uutta suunnitelmariviä, vaan lisäys tehdään vanhan suunnitelman päälle klikkaamalla ”uusi versio”).
- Kun lupapäätös on tehty, hakijan tulee huolehtia, että työmaalla on käytettävissä yksi piirustussarja (oltava sähköisesti lupapisteessä leimattu piirustussarja).

Luvan myöntämisen jälkeen:

- Työnjohtajien hakemukset tulee jättää Lupapisteeseen kautta. Hakemuksen tekee hakija klikkaamalla osapuolet välilehdellä ”nimeä työnjohtaja” painiketta sekä jättämällä muodostunut uusi työnjohtajahakemus vireille.
- Rakennesuunnitelmat tulee jättää Lupapisteeseen. Suuremmissa kohteissa rakennesuunnittelijan tulee varata tarkastusinsinööriltä aika suunnitelmien esittelyyn.
- Ilmanvaihtosuunnitelmat tulee jättää Lupapisteeseen. Paperisarjoja ei tarvita.
- Vesi- ja viemärisuunnitelmat tulee jättää Lupapisteeseen. Paperisarjoja ei tarvita.

Jos jotain ihmeellisyyksiä tulee ilmi, kerrothan niistä meille tai suoraan Lupapiste-palveluun. Välitämme tiedot eteenpäin palvelun toteuttajalle.

Lisätietoa: Lupatarkastaja Jari Raukko, jari.raukko @ kerava.fi, 040-318 2132