

## KERAVAN TILOJEN KÄYTTÖEHDOT

### 1. Tarkoitus ja sisältö

Näillä ehdoilla sovitaan tilojen/ alueiden vuokraamisesta Keravan kaupungilta. Määritetään, mitä palveluita varaus sisältää sekä tilaajan vastuut tilaisuudesta sekä tilojen/ alueen siivouksesta tilaisuuden jälkeen.

### 2. Hinta ja laskutus

Laskutus tapahtuu tilaisuuden jälkeen erillisen hinnaston mukaisesti tai sopimuksen mukaan määritellyn työajan ja kertyneiden kustannusten mukaan.

### 3. Tilaaja/ vuokraaja

#### 3.1 Tilaaja

Tilaaja vastaa palvelun tiedotuksesta ja markkinoinnista sekä tilojen järjestämisestä, ellei toisin ole sovittu.

Tilaaja voi peruuttaa tilavarauksen maksutta 2 viikkoa (10 arkipäivää) ennen tilaisuuden alkua.

#### 3.2 Vuokraaja

Keravan kaupunki vastaa sovittujen palveluiden tuottamisesta sopimuksen mukaisesti.

### 4. Toteutus ja vastuut

Tarkoitettut palvelut katsotaan toimitetuiksi, kun Keravan kaupunki on tuottanut tilaajalle sovitut palvelut ja tilaaja vastaa tapahtumaan liittyvistä velvoitteistaan.

Tilaaja on velvollinen kustannuksellaan hankkimaan tilaisuutensa pitämiseen tarvittavat viranomaisluvut. Tilaaja on velvollinen suojelemaan vahingoilta vuokraamia tiloja, alueita ja kalusteita. Tilaaja vastaa kaikista vahingoista, jotka tilaajan henkilökunta, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat Keravan kaupungin kiinteälle ja irtaimelle omaisuudelle. Tilaaja vastaa itse tuomistaan laitteista ja muusta omaisuudesta.

Tilaaja sitoutuu noudattamaan Keravan kaupungin ohjeita tilojen/ alueiden, sen kaulusteiden ja laitteiden käyttöä koskevissa asioissa. Tilaajan on nimettävä tilaisuuden järjestelyistä vastaava vastuuhenkilö. Tilaajalla ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta tai luovuttaa vuokraamia tiloja kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan suostumusta.

Sopimusta koskevat muutokset on aina tehtävä kirjallisesti. Tilaaja ei ilman vuokranantajan lupaa saa suorittaa tiloissa korjaus- ja muutostöitä eikä kiinnittä opasteita tms. vuokratilojensa ulkopuolelle tai rakennuksen julkisivuihin.

Tilaaja on tutustunut vuokratiloihin kiintokalusteineen ja laitteineen ja hyväksyy ne siinä kunnossa, kuin ne vuokrausketkellä ovat, jollei tilojen korjauksesta tai muutostöistä ole sovittu erikseen liitteessä.

### 5. Salassapito ja tietosuojat

Kaikki osapuolten tämän sopimuksen nojalla toisilleen luovuttamat tiedot ovat luottamuksellisia, eikä heillä ole oikeutta luovuttaa tietoja ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta kolmannelle osapuolelle. Osapuolet sitoutuvat toiminnassaan noudattamaan tietosuojasta ja henkilöTstörekisterien suojasta annettuja säännöksiä.

## 6. Päihdyttävät aineet

Päihdyttävien aineiden tuominen ja käyttäminen varatussa tilassa on ehdottomasti kielletty silloin, kun kyseessä on julkinen tai alle 18-vuotiaille suunnattu tilaisuus tai jonka välittömässä läheisyydessä on samanaikaisesti alle 18-vuotiaita nuoria. Kaikissa sisätiloissa on tupakointi ehdottomasti kielletty. (Alkoholilaki 1102/2017 §20, Tupakkalaki 549/2016)

Mikäli varatussa tilassa järjestetään suljettu tilaisuus, jossa nautitaan alkoholijuomia eikä rakennuksessa tai alueella ole samanaikaisesti alle 18-vuotiaille suunnattua toimintaa, tulee tilaajan vastuuhenkilön huolehtia, että asiasta tehdään Alkoholilain 20 §:n mukaisesti ilmoitus poliisille.

## 7. Tilaajan vastuuhenkilön tehtävät

1. Varmistaa tilaisuuden alkamis- ja päättymisaika
2. Tutustua tilan turvallisuus- ja käyttöohjeisiin sekä vastata siitä, että niitä noudatetaan
3. Pitää käyttövuoron/ tilaisuuden aikana kirjaa henkilömäärästä
5. Varmistaa, että tilaisuus toteutuu myönnetyn käyttöajan puitteissa
6. Huolehtia, ettei tilaan pääse tilaisuuden ulkopuolisia henkilöitä
7. Ilmoittaa tilassa tai alueella mahdollisesti sattuneesta vahingosta varausvahvistuksessa olevaan numeroon/sähköpostiin tai osoitteeseen [tilavaraukset@kerava.fi](mailto:tilavaraukset@kerava.fi). Akuuteissa vahingoissa (esim. vesivahinko, sähkövika, särkynyt ovi tai ikkuna) ota yhteyttä Keravan kaupungin vikapäivystykseen arkena 040 318 2385 ja muina aikoina päivystäjään 040 318 4140. Tilaaja on vastuussa taloudellisesti mahdollisesti aiheutetusta tahallisesta vahingonteosta.
8. Tarkastaa ennen poistumistaan, että tila, alue, välineet ja laitteet siistitään ja jätetään vastaavaan kuntoon, kuin ne olivat tilaisuuden/ vuoron alkaessa. Tilojen käytössä edellytetään ehdotonta siisteyttä ja yhteisen omaisuuden varjelemista. Mahdolliset ylimääräiset siivouskulut veloitetaan tilaajalta.