

Tilatukiavustus on tarkoitettu keravalaisille eläkeläisjärjestöille, kansanterveysjärjestöille ja vammaisjärjestöille. Avustusta myönnetään em. järjestöjen kokoontumistilojen vuokraamiseen. Tilatukea myönnetään toiminnan laajuuden perusteella kyseisen vuoden arvioituihin tilavuokriin

(Katso avustuksen myöntämisperiaatteet tarkemmin "Vapaa-ajan ja hyvinvoinnin toimialan avustusperiaatteet" -asiakirjasta. Asiakirja ladattavissa mm. Keravan kaupungin www-sivuilta os. <https://www.kerava.fi/asioi-verkossa/avustukset>)

Jos täytät lomaketta tietokoneella, tallenna lomake ennen täyttämistä omalle koneellesi.

1. HAKIJAYHTEISÖN PERUSTIEDOT

Järjestön tai yhdistyksen virallinen nimi	Järjestön tai yhdistyksen mahdollinen lyhenne
Rekisterinumero tai y-tunnus	Rekisteröimispäivä muodossa pp.kk.vvvv
Perustamisvuosi muodossa vvvv	IBAN-tilinumero, jolle avustus halutaan maksettavan
Postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Yhteyshenkilö (henkilö, jolle hakemusta koskeva posti osoitetaan)	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite (sähköpostiosoite, johon voi lähettää päätöksen avustuksesta ja/tai hakemukseen liittyviä kysymyksiä)	

2. HAKIJAYHTEISÖN TOIMIHENKILÖT

Hallituksen tai johtokunnan puheenjohtajan nimi	Puhelinnumero	Sähköposti
Hallituksen tai johtokunnan varapuheenjohtajan nimi	Puhelinnumero	Sähköposti
Taloudesta vastaavan nimi	Puhelinnumero	Sähköposti
Sihteerin nimi	Puhelinnumero	Sähköposti
Muut toimihenkilöt (nimi, tehtävä)		

3. ERITTELY HAETTAVASTA TILATUESTA

Kokoontumisen aihe tai nimi	Kesto tunteina/kerta	Vuokrattava tila	Kokoontumiskertoja yhteensä / vuosi	Tuntihinta	Haettava tilatuki yhteensä (euroa)

Haettava tilatuki yhteensä: _____ euroa.

4. HAKIJAYHTEISÖN TOIMINNAN VAIKUTUKSET

Vastauksissa tulee kuvailla konkreettisia keinoja, joilla hakijayhteisö edistää kysymyksessä kuvattuja seikkoja.

1) Kuvaus avustuksen kohteena olevaan toimintaan aktiivisesti osallistuvien määrästä, toiminnan laajuudesta ja monipuolisuudesta

2) Kuvaus siitä, miten haetun avustuksen käyttötarkoitus toteuttaa Keravan kaupungin strategiaa

3) Kuvaus siitä, miten haettu avustus edistää kaupunkilaisten osallisuutta ja yhdenvertaisuutta

4) Kuvaus avustettavan toiminnan vaikuttavuudesta sekä siitä, miten avustettavan toiminnan vaikutuksia arvioidaan

5. LIITTEET

Tilatukihakemukseen tulee liittää mukaan:

1. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
2. Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jonka aikana avustus tullaan käyttämään
3. Ote yhdistysrekisteristä (mikäli kyse on uudesta hakijasta, eikä avustusta ole ennen myönnetty ko. yhdistykselle),
4. Selvitys tilatukien käytöstä edelliseltä toimintakaudelta.

Jos hakija on aiemmin toimittanut kuluvan vuoden avustushaussa edellä mainittuja liitteitä, ei niitä tarvitse liittää mukaan tähän hakemukseen.

Mahdollisesti aiemmin toimitetut liitteet:

- Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jonka aikana avustus tullaan käyttämään,
- Ote yhdistysrekisteristä

6. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Vakuudeksi

Keravalla _____ / _____ 20 ____

Yhdistyksen sääntöjen mukaisten nimenkirjoittajan/jien allekirjoitus/kset

Nimenselvennys, asema yhdistyksessä