

**Luottamuksellinen**

1. Lapsen henkilötiedot	Suku- ja etunimet	Henkilötunnus	
	Kotiosoite <input type="checkbox"/> Turvakielto voimassa väestörekisterikeskuksen varmenne-palveluista annetun lain (661/2009) 4 luvun 36§ mukaan.	Kotikielet	
	Kansalaisuus	Sisarukset	
	Mahdollinen maahantulopäivä	Mistä maasta?	
	<input type="checkbox"/> pakolainen		
2. Lapsen hoitopaikka	Varhaiskasvatusyksikkö		
	Lapsiryhmä		
	Perhepäivähoitaja		
	Aikaisempi hoitopaikka	Kunta	
Lapsen kanssa asuvat	<b>Huoltajan</b> suku- ja etunimi	<b>Huoltajan tai huoltajan puolison</b> suku- ja etunimi	
	Kansalaisuus	Kansalaisuus	
	Puhelin, josta tavoittaa päivän aikana	Puhelin, josta tavoittaa päivän aikana	
	Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite	
	Työpaikka / oppilaitos	Työpaikka / oppilaitos	
	<b>Vanhempien perhesuhteet</b> <input type="checkbox"/> Avioliitto/ rekisteröity parisuhde <input type="checkbox"/> Avioliitto <input type="checkbox"/> Yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Yhteishuolto <input type="checkbox"/> Olemme sopineet, että päivähoitopaikan viestit/tiedotteet lähetetään vain lapsen kotiosoitteeseen <input type="checkbox"/> Päivähoitopaikan viestit/ tiedotteet tulee lähettää lapsen toiselle huoltajalle <input type="checkbox"/> Perheellä turvakielto voimassa. Osoitteen vapaaehtoinen antaminen laskutuksen käyttöön tai e-lasku sopimus. (täytetään erillinen lomake osoitteen antamiselle) <input type="checkbox"/> Lapsi on lastensuojelun toimenpiteenä sijoitettu perheeseen, mistä kunnasta/kaupungista	<b>Yhteishuoltajan nimi ja yhteystiedot</b> Osoite Kansalaisuus Puhelin ja sähköpostiosoite Työpaikka / oppilaitos	
	<input type="checkbox"/> Lapsi on lastensuojelun toimenpiteenä sijoitettu perheeseen, mistä kunnasta/kaupungista		
	<b>4. Varahakijat</b>	<b>Varahakija 1</b>	<b>Varahakija 2</b>
		Nimi	Nimi
	Puhelin	Puhelin	
	Suhde lapseen	Suhde lapseen	
	Lapsen sairastuessa keneen otetaan ensisijaisesti yhteyttä		
5. Lapsen arkeen liittyvät asiat	Lapsen päivittäinen hoitoaika _____ <input type="checkbox"/> vain esiopetusaika <input type="checkbox"/> sovitut hoitopäivät / kk (täytetään erillinen lomake) _____ pv/kk		

6. Päivähoidos- sa huomioita- vaa	<p>Lapsen terveydentila ja tuen tarve (allergiat, krooniset sairaudet, säännölliset lääkitykset jne.)</p> <hr/> <p><b>Erityisruokavalio</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ruoka-aineallergia (terveydenhoitajan tai lääkärin todistus)</p> <p><input type="checkbox"/> Eettinen ruokavalio, lapsi saa syödä:</p> <p><input type="checkbox"/> sika <input type="checkbox"/> nauta <input type="checkbox"/> kana <input type="checkbox"/> kala <input type="checkbox"/> kasvis (erillinen lomake jos pelkkä kasvisruokavalio)</p> <hr/> <p>Perheen eettiset näkemykset tai muuta, mitä perhe haluaa tuoda esille (kulttuurin ja uskonnon merkitys, juhlat)</p>
7. Varhais- kasvatukseen liittyvät asiat	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Olemme keskustelleet varhaiskasvatuspalveluiden toimintaan liittyvistä asioista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Päivähoidon lainsäädäntö / Lastensuojelulaki</li> <li>• Vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö (kasvatuskumppanuus), sähköposti, puhelin</li> <li>• Nykyiseen päivähoidoyksikköön liittyviä asioista, esim. aukioloajat, työvuorot, päivähoidon loma-aikana</li> <li>• Päivähoitomaksut, päivähoitopaikan / -sopimuksen muutokset, esim. siirto, irtisanoutuminen</li> <li>• Varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) / lapsen vasu / LEOPS</li> <li>• Turvallisuus päivähoidossa / tapaturma päivähoidossa / vakuutukset</li> <li>• Sovitun päivähoidon noudattaminen / poissaolojen ilmoittaminen</li> <li>• Lapsen sairastuminen päivähoitopäivän aikana</li> <li>• Perhepäivähoidon varahoito päiväkodissa</li> <li>• Lasta kuljetetaan hoidossa ainoastaan julkisilla kulkuvälineillä, taksi, linja-auto / retkilupa</li> <li>• Varhaiskasvatuksen erityisopettajan, perhetyöntekijän ja suomi toisena kielenä opettajan toiminta</li> </ul>
8. Yhteistyö- lupa	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Olemme keskustelleet yhteistyölupakäytänteistä</b></p> <p>Varhaiskasvatus toimii tarvittaessa yhteistyössä lapsen kehitystä ja terveyttä koskeissa asioissa päivähoidon eri yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötarpeesta keskustellaan vanhempien kanssa ennen yhteydenottoa. Perheen kanssa lapsen asioissa työskentelevät yhteistyötahot (terveydenhoitaja, terapeutit, hoitava taho, sosiaalityö jne.)</p> <p><input type="checkbox"/> Neuvola _____</p> <p><input type="checkbox"/> Terapeutti _____</p> <p><input type="checkbox"/> Hoitava taho _____</p> <p><input type="checkbox"/> Perhetyö / sosiaalityö _____</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä (esim. tuleva koulu) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Annan suostumukseni tietojen välitykseen lastani koskeissa asioissa. Tiedonsiirrosta keskustellaan aina vanhempien kanssa.</p>
9. Valokuvien ja videoiden jul- kaisulupa	<p>Päivähoidon arkea, lapsia ja lasten töitä kuvataan ja dokumentoidaan osana hoitopaikan normaalia toimintaa. Myös lapset itse tuottavat kuva- ja videomateriaalia sekä muita luovia sisältöjä päivähoidon arjessa. Päivähoidossa luotuja kuvia, videoita ja muita teoksia voidaan jakaa ja esittää mm. hoitopaikassa, lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa, yksiköiden sähköisissä työympäristöissä sekä kaupungin yksityisissä ja julkisissa verkkopalveluissa. Lasten tekemien tai lasta esittävien kuvien ja audiovisuaalisten tallenteiden esittämiseen ja jakamiseen tarvitaan aina huoltajan lupa.</p> <p><input type="checkbox"/> Lapsestani ja lapseni toiminnasta saa ottaa kuvia ja tallenteita osana päiväkodin suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatus- ja opetustoimintaa.</p> <p><input type="checkbox"/> Kuvia, videoita ja muita teoksia, jotka ovat lapseni tekemiä tai joissa lapseni esiintyy, saa esittää ja jakaa yksityisesti lapseni hoitopaikassa ja muissa päivähoidon suljetuissa toimintaympäristöissä (käsittäen fyysiset ja sähköiset ympäristöt).</p> <p><input type="checkbox"/> Kuvia, videoita ja muita luovia teoksia, jotka ovat lapseni tekemiä tai joissa lapseni esiintyy, saa esittää ja jakaa osana kaupungin julkista viestintää (esim. oppaat, internetsivut, lehdistötiedotteet, sosiaalinen media).</p>
10. Allekirjoitukset	<p>Varhaiskasvatussopimus päivitetään kanssanne tarvittaessa. Tästä sopimuksesta on oma kappaleensa yksikön esimiehellä ja vanhemmilla / huoltajilla. Kopio sopimuksesta on lapsiryhmässä.</p> <p>Päiväys _____.____.20_____ _____</p> <p style="text-align: center;">Vanhemmat / huoltajat</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Päiväkodinjohtaja</p> <p>Päivitys _____.____.20_____ _____</p> <p>Päivitys _____.____.20_____ _____</p> <p>Päivitys _____.____.20_____ _____</p>