

1. Lapsen/lasten henkilötiedot	Suku- ja etunimet	Henkilötunnus
	Kotiosoite	Kotikielet
	Kansalaisuus	Sisarukset
	Mahdollinen maahantulopäivä	Mistä maasta?
	<input type="checkbox"/> Pakolainen <input type="checkbox"/> Turvakielto voimassa väestöketerikeskuksen varmenne-palveluista annetun lain (661/2009) 4 luvun 36§ mukaan.	
2. Lapsen hoitopaikka	Varhaiskasvatusyksikkö	
	Lapsiryhmä	Perhepäivähoitaja
	Aikaisempi hoitopaikka	Kunta
3. Lapsen kanssa asuvat	Huoltajan suku- ja etunimi	Huoltajan tai huoltajan puolison suku- ja etunimi
	Kansalaisuus	Kansalaisuus
	Puhelin, josta tavoittaa päivän aikana	Puhelin, josta tavoittaa päivän aikana
	Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite
	Työpaikka/oppilaitos	Työpaikka/oppilaitos
	Vanhempien perhesuhteet <input type="checkbox"/> Avioliitto <input type="checkbox"/> Avoliitto <input type="checkbox"/> Yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Yhteishuolto <input type="checkbox"/> Olemme sopineet, että varhaiskasvatuksen viestit /tiedotteet lähetetään vain lapsen kotiosoitteeseen. <input type="checkbox"/> Päivähoitopaikan viestit/tiedotteet tulee lähettää lapsen toiselle huoltajalle. <input type="checkbox"/> Perheellä turvakielto voimassa. Osoitteen vapaaehtoinen antaminen laskutuksen käyttöön tai e-laskusopimus (täytetään erillinen lomake osoitteen antamiselle).	Yhteishuoltajan suku- ja etunimi Osoite Kansalaisuus Puhelin ja sähköpostiosoite Työpaikka/oppilaitos
4. Varahakijat	Nimi	Nimi
	Puhelin	Puhelin
	Suhde lapseen	Suhde lapseen
	Lapsen sairastuessa otetaan ensisijaisesti yhteyttä	
5. Lapsen arkeen liittyvät asiat	<input type="checkbox"/> Lapsen päivittäinen varhaiskasvatusaika varataan erillisellä lomakkeella.	

6. Varhaiskasvatuksessa huomioitavaa	<p>Lapsen terveydentila ja tuen tarve (allergiat, krooniset sairaudet, säännölliset lääkitykset jne.)</p> <hr/> <p>Erityisruokavalio</p> <p><input type="checkbox"/> Ruoka-aineallergia (lääkärin todistus)</p> <p><input type="checkbox"/> Eettinen ruokavalio, lapsi saa syödä:</p> <p><input type="checkbox"/> sika <input type="checkbox"/> nauta <input type="checkbox"/> kana <input type="checkbox"/> kala <input type="checkbox"/> kasvis (erillinen lomake, jos on pelkkä kasvisruokavalio)</p> <hr/> <p>Perheen eettiset näkemykset tai muuta, mitä perhe haluaa tuoda esille (kulttuurin ja uskonnon merkitys, juhlat)</p>
7. Varhaiskasvatukseen liittyvät asiat	<p><input type="checkbox"/> Olemme keskustelleet varhaiskasvatuspalveluiden toimintaan liittyvistä asioista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varhaiskasvatuksen lainsäädäntö / Lastensuojelulaki • Vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö, sähköposti, puhelin • Nykyiseen varhaiskasvatusyksikköön liittyviä asioista, esim. aukioloajat, työvuorot, varhaiskasvatus loma-aikana • Varhaiskasvatusmaksut, muutokset varhaiskasvatuspaikassa ja -ajassa esim. siirto, irtisanoutuminen, lomat ja arkipyhät • Varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) / lapsen vasu / LEOPS • Turvallisuus varhaiskasvatuksessa, vakuutukset • Varatun varhaiskasvatusajan noudattaminen / poissaolojen ilmoittaminen • Lapsen sairastuminen varhaiskasvatuksen aikana • Perhepäivähoidon varahoito päiväkodissa • Lasta kuljetetaan hoidossa ainoastaan julkisilla kulkuvälineillä, taksi, linja-auto / retkilupa • Varhaiskasvatuksen erityisopettajan, perhetyöntekijän ja suomi toisena kielenä opettajan toiminta
8. Yhteistyölupa	<p><input type="checkbox"/> Olemme keskustelleet varhaiskasvatuspalveluiden toimintaan liittyvistä asioista</p> <p>Varhaiskasvatus toimii tarvittaessa yhteistyössä lapsen kehitystä ja terveyttä koskevissa asioissa päivä-hoidon eri yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötarpeesta keskustellaan vanhempien kanssa ennen yhtey-denottoa. Perheen kanssa lapsen asioissa työskentelevät yhteistyötahot (terveydenhoitaja, terapeutit, hoitava taho, sosiaalityö jne.)</p> <p><input type="checkbox"/> Neuvola</p> <p><input type="checkbox"/> Terapeutti</p> <p><input type="checkbox"/> Hoitava taho</p> <p><input type="checkbox"/> Perhetyö / sosiaalityö</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä (esim. tuleva koulu)</p> <p><input type="checkbox"/> Annan suostumukseni tietojen välitykseen lastani koskevissa asioissa. Tiedonsiirrosta keskustellaan aina vanhempien kanssa.</p>
9. Valokuvien ja videoiden julkaisulupa	<p><input type="checkbox"/> Valokuvien ja videoiden julkaisulupa kysytään erillisellä lomakkeella</p>
10. Allekirjoitukset	<p>Varhaiskasvatussopimus päivitetään tarvittaessa. Tästä sopimuksesta on oma kappa-leensa yksikön esimiehellä ja vanhemmilla/huoltajilla. Kopio sopimuksesta on lapsiryhmässä.</p> <p>Päiväys / 20</p> <hr/> <p>Huoltajan allekirjoitus Päiväkodinjohtajan allekirjoitus</p> <hr/> <p>Huoltajan allekirjoitus</p>