

Keravan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalveluiden toimiala

Kaupungin kilpailuttama puitesopimus eri palveluntuottajien kanssa

Puitesopimus koskee seuraavaa palvelua:
**LASTENSUOJELUN
YMPÄRIVUOROKAUTISET PALVELUT**

Tämän palvelukuvauksen sisältö koskee em. puitesopimuksen osa-
aluetta:

PERUSTASON LAITOSHOIDON PALVELUKUVAUS

Puitesopimus voimassa:

31.12.2022 SAAKKA

LIITE 5.1**LASTENSUOJELUN SIJAISHUOLLON PALVELUJEN HANKINTA UUSIMAA KUNNAT****LASTENSUOJELUN SIJAISHUOLLON PERUSTASON LAITOSHOITO****PALVELUKUVAUS JA EHDOTTOMAT LAATUVAATIMUKSET****Sisälllys**

1. Henkilökunta ja koulutus.....	2
2. Tilat, sijainti ja turvallisuus.....	3
3. Sijoitus- ja hoitoprosessi	3
3.1 Määräaikainen tehostetun hoidon palvelujakso	4
4. Poissaolojaksot.....	4
5. Toimiminen karkaamistilanteissa.....	5
6. Laadunhallinta.....	5
7. Dokumentointi ja raportointi	5
8. Jälkihuoltojatkumo	
8.1 Sijoitus jälkihuoltona	6
8.2 Jälkihuoltotukityö (Vantaa, Espoo, Kauniainen).....	7
8.2.1 Henkilöstö	8
8.2.2 Työskentelyn raportointi.....	8

Lastensuojelun laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten ympärivuorokautista laitoshoidoa. Palvelua toteutetaan lapsen asiakassuunnitelman mukaisesti. Palvelua toteutettaessa on lisäksi selvitettävä lapsen toivomukset ja mielipide sekä otettava ne huomioon lapsen iän ja kehitystason edellyttämällä tavalla.

Perustason laitoshoidon tulee tarjota määrätty henkilöstömitoitus, erityisosaaminen ja erityshenkilöstö. Lähistöllä tulee olla mahdollisuus erityispalveluihin kuten psykiatriin ja koulupalveluihin.

Laadukkaana ja tuloksellisena sijaishuollon palveluna pidetään asiakkaan tarpeisiin vastaavaa, tarpeen mukaan joustavaa ja asiakkaita arvostavaa palvelua. Tärkeänä arvona pidetään asiakaslähtöisyyttä ja toiminnan läpinäkyvyyttä.

Laitoshoidossa lapsia hoitaa koulutettu henkilökunta vuorotyössä. Palvelu tarjoaa lapsille turvallisen kasvuympäristön silloin kun kotona asuminen ei ole mahdollista. Palvelu on suunnattu vakavasti oirehtiville lapsille. Lapset tarvitsevat kuntoutusta, joka voidaan järjestää vain laitoshoidossa. Lapsilla voi olla vakavia käytöshäiriöitä, psyykkistä oireilua, päihteiden käyttöä tai asosiaalista käyttäytymistä. Lapsilla voi olla erilaisia kulttuuritaustoja. Palvelun tulee edistää lapsen kokonaisvaltaista kuntoutumista niin, että lapsen terveys, itsetunto, sosiaalisuus, omatoimisuus, kyky käydä koulua, suhteet omaan verkostoon ja psyykinen eheytyminen kohenevat lähtötilanteeseen nähden.

Palveluntuottajalla on toimialueensa aluehallintoviraston (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) lupa ympärivuorokautisen sosiaalipalvelun tuottamiseen viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan on täytettävä lainsäädännön sekä viranomaismääräysten ja -ohjeiden palvelulle asettamat vaatimukset, joihin palveluntuottaja on velvollinen perehtymään.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säännökset on lueteltu alla:

- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/215
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Henkilötietolaki (523/1999)
- Julkisuuslaki (621/1999)
- Perhehoitolaki 20.3.2015/263
- Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/1301

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu kaikkiin tällä liitteellä mainittuihin laatuvaatimuksiin, vaatimusten tulee täytyä viimeistään mahdollisen sopimuskauden alkaessa. Ehdottomat laatuvaatimukset tullaan todentamaan sopimuskauden aikana tarkastuskäynnillä yksikössä.

1. Henkilökunta ja koulutus

Hoito- ja kasvatustehtävistä vastaavalta johtajalta (LsL § 60) vaaditaan sosiaalihuoltolain 46 a § 3 mom. mukaisesti soveltuva korkeakoulututkinto, alan kokemus (yhteensä vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus lastensuojelun avo- tai sijaishuollosta) ja riittävä johtamistaito (koulutukseen sisältynyt tai sen lisäksi hankittu johtamiskoulutus tai käytännön kokemuksen kautta hankittu johtamistaito). Todistus työkokemuksesta ja koulutuksesta on oltava tilaajan saatavilla. Myös lupaviranomaisen hyväksymä koulutus voidaan hyväksyä kelpoisuuden tuottavaksi koulutukseksi.

Henkilöstömitoitus hoidettavaa lasta kohden on hoito- ja kasvatustehtävissä vähintään 1 (tai korkeampi, mikäli voimassa olevassa lainsäädännössä näin säädetään) osastokohtaisesti. Vähimmäismitoitukseen lasketaan työsuhteessa oleva koulutettu henkilöstö. Pelkästään hallinnollisia tehtäviä tekevää johtajaa, vapaaehtoistyöntekijöitä, siviilipalvelushenkilöitä, harjoittelijoita tms. ei lasketa mitoitukseen.

Henkilöstömitoitus lasketaan seuraavasti: Hoito- ja kasvatustehtävissä olevien määrä jaettuna lasten lukumäärällä. Esimerkki: yksikössä on kokoaikaisia työntekijöitä 7 ja lapsia 6 → $7:6 = 1,17$. Henkilöstömitoitusta laskettaessa otetaan huomioon todellinen työaika/kokoaikainen työaika. Kaksi puolikasta työaikaa (osa-aikainen) tekevää työntekijää lasketaan yhdeksi työntekijäksi.

Vastuuhenkilön lisäksi mitoitukseen laskettavasta hoito- ja kasvatustehtävissä olevasta henkilökunnasta vähintään 50 %:lla on sosiaali- ja terveysalan tutkinto (AMK, laillistettu ammattihenkilö) tai muu lupaviranomaisen hyväksymä soveltuva korkeakoulututkinto (esim. AMK yhteisöpedagogi) tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto ja vähintään kahdella (2) on sosiaalialan tutkinto (AMK, laillistettu ammattihenkilö).

Muulla hoito- ja kasvatustehtävissä olevalla henkilökunnalla on tehtävään soveltuva muu ammatillinen perustutkinto. Henkilökunnan kelpoisuusvaatimuksissa on otettava huomioon toimintayksikön asiakaskunnan erityistarpeet ja toiminnan luonne. Mitoitukseen laskettavasta hoito- ja kasvatustehtävissä olevasta henkilökunnasta vähintään kahdella (2) on vähintään kahden (2) vuoden työkokemus lastensuojelun sijaishuollosta. Hoito- ja kasvatustehtävissä on sekä miehiä että naisia.

Kullakin osastolla on myös aluehallintoviraston ohjeen mukainen osastokohtainen yökainainen henkilöstöresurssi.

Yksikössä ylläpidetään ajantasaista listaa henkilökunnasta, sekä henkilökunnan koulutuksesta ja työkokemuksesta. Henkilökunnalla on säännöllinen ulkopuolinen työnohjaus. Palveluntuottajalla on kirjallinen suunnitelma henkilökunnan työkykyä ylläpitävästä ja henkilökunnan pysyvyyteen tähtäävästä toiminnasta.

2. Tilat, sijainti ja turvallisuus

Yksiköllä on turvalliset ja asianmukaiset toimitilat. Jokaisella lapsella on oma huone.

Laitos sijaitsee Suomessa.

Palveluntuottajalla on sisäisen ja ulkoisen uhan varalle kirjalliset turvallisuusohjeet, jotka ovat osa henkilökunnan perehdytystä. Lisäksi palveluntuottaja ohjeistaa henkilökuntaa ja laitoksessa asuvia, kuinka toimia hätätilanteissa. Ohjeet ovat tarvittaessa tilaajan saatavilla.

3. Sijoitus- ja hoitoprosessi

Palveluntuottaja antaa sijoitetulle lapselle tämän yksilöllisyyttä, yksityisyyttä ja osallisuutta kunnioittaen Lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 1 §:n mukaiset kasvu- ja kehitysedellytykset.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän lapselle laatimaa asiakassuunnitelmaa.

Palveluntuottaja huolehtii lapsen perushoidosta ja huolenpidosta, sisältäen riittävän ravinnon, riittävän levon, terveydenhoidon sekä koulunkäynnin, harrastusten, sosiaalisen vuorovaikutuksen, ikätasoisien vastuun ottamisen, sekä elämän taitojen opetteluun ja kehityksen tukemisen. Palveluntuottaja huolehtii lapsen tarvitseman kuntoutuksen järjestämisestä ja osallistuu tarpeen mukaan lapsen kuntoutukseen. Kasvatus- ja hoitotyössä huomioidaan lapsen kulttuuriset tai uskonnolliset lähtökohdat.

Palveluntuottaja turvaa lasten riittävän ravinnonsaannin ja ottaa huomioon lasten erityisruokavaliot. Palveluntuottaja sitoutuu edistämään lasten terveellisiä elämäntapoja ja sitoutuu huolehtimaan lasten fyysisestä ja psyykkisestä hyvinvoinnista. Ruoka- ja nukkumaanmenoajat ovat säännölliset.

Jokaisella lapsella on 1-2 omaohjaajaa. Omaohjaajasuhde on terapeutin ja lasta kannatteleva, mikä tarjoaa mahdollisuuden lapsen psyykkiseen ja sosiaaliseen eheytymiseen. Lapsen omaohjaaja(t) pitävät säännöllisesti yhteyttä lapsen perheeseen kertoen lapsen kuulumisista, arjen sujumisesta, koulunkäynnistä jne. Vanhemmat otetaan mukaan lapsen hoitoon ja kasvatukseen. Heillä on paras tieto- ja kokemuspohja elämästä lapsen kanssa. Palveluntuottaja sitoutuu suunnitelmalliseen perheen ja lähiverkoston kanssa teh-

tävään työhön. Tavoitteet on määritelty asiakassuunnitelmassa. Työ sisältää tapaamisia ja muita yhteydenpidon tapoja. Palveluntuottaja tekee säännöllistä ja suunnitelmallista yhteistyötä viranomaisverkoston kanssa. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että lapselle haetaan hänelle kuuluvat tuet ja palvelut.

STM:n lastensuojelun laatusuosituksen (2014:4) mukaisesti palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelussa asiakkaan oikeutta osallisuuteen ja iänmukaiseen itsenäiseen päätöksentekoon sekä tukemaan asiakkaan mahdollisuutta itsemääräämisoikeuteen. Tähän liittyvä tarjouslomake (liite 4) on palautettava tarjouksen mukana täytettynä.

Palveluntuottaja tukee lapsen suunnitelmallista siirtymistä seuraavaan elämänvaiheeseen, esim. kotiutumisesta, toiseen sijaishuoltopaikkaan siirtymistä ja itsenäistymistä. Kaikki lapselle palvelujakson aikana ostetut vaatteet, apuvälineet, harrastusvälineet, henkilökohtaiset tarvikkeet jne. ovat lapsen omaisuutta ja annetaan poistuvalla lapsella mukaan. Palveluntuottaja sitoutuu hoitamaan yksikköön ohjattua lasta siihen asti, kunnes lapsi siirtyy yksiköstä muualle.

3.1 Määräaikainen tehostetun hoidon palvelujakso

Kun lapsi on tehostetun hoidon tarpeessa, hänelle voidaan järjestää määräaikainen tehostetun hoidon palvelujakso. Palvelun tilaaja päättää palvelujakson käyttöönotosta. Palvelujakson pituus on 1-3 kuukautta. Jakso suunnitellaan yhdessä lapsen, hänen vanhempiansa, omahoitajien ja sosiaalityöntekijän sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Palveluntuottaja laatii kirjallisen suunnitelman, mistä ilmenevät jakson tavoitteet, aikataulu ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi ja toimittaa tämän sosiaalityöntekijälle. Jakson päätyttyä palveluntuottaja toimittaa sosiaalityöntekijälle kirjallisen arvion siitä, miten jakson tavoitteet on saavutettu.

Palvelujaksoon sisältyy lapselle laadittu oma viikko- ja päiväohjelma missä on huomioitu lapsen erityistarpeet. Koulunkäynnin erityisjärjestelyt turvataan tarpeen mukaan. Lapsella on 2 omahoitajaa. Nimetyt työntekijät työskentelevät lapsen kanssa päivittäin.

Hoidon toteuttamiseksi otetaan käyttöön 1 työntekijän lisäresurssi. On tärkeää, että lapsen kanssa työskentelevät hänelle entuudestaan tutut työntekijät. Palvelun tilaaja vastaa lisäresurssin kustannuksista.

4. Poissaolojaksot

Kotiviikonloput ja muut poissaolojaksot laitoksesta vanhempien luo tai muualle suunnitellaan yhdessä sosiaalityöntekijän kanssa. Lapsella on mahdollisuus palata yksikköön, jos kotiharjoittelu tai muu jakso ei suju suunnitelmien mukaan.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, mikäli lapsi tarvitsee sairaalahoitoa yms. Lapsia ei sijoiteta tilapäisesti muihin palveluntuottajan laitoksiin/yksiköihin lomien, tilajärjestelyiden tms. syiden vuoksi.

Poissaolot vähennetään palveluntuottajalle maksettavista hoitovuorokausihinnoista. Palveluntuottajan on merkittävä kaikki hoitovuorokausihintaan vaikuttavat poissaolot laskuun ja pidettävä niistä kirjaa. Poissaolojen osalta laskutuksen tarkemmat ehdot ovat määritelty tarjouspyynnön liitteessä (Sopimusluonnos).

5. Toimiminen karkaamistilanteissa

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, mikäli lapsi poistuu luvatta hoitopaikasta tai jää sinne sovitusti palaamatta. Palveluntuottaja etsii ja noutaa viipymättä hoitopaikkaan palaamatta jääneen lapsen tai järjestää muutoin lapsen paluun takaisin hoitopaikkaan.

Tilaaajalle karkaamistilanteesta mahdollisesti tulevat lisäkustannukset, kuten karkaavien lasten turvassa pitämisestä poishakemista odottaessa tai kuljettamisesta yms. palveluista laskutetaan tai vähennetään palveluntuottajalle maksettavista hoitovuorokausihinnoista.

Lasten kuljettamisessa on aina oltava mukana lapsen sijaishuoltoapaikan kasvatus-, terveys- tai sosiaalialan koulutuksen saanut työntekijä.

Palveluntuottajalla on kirjallinen toimintasuunnitelma mahdollisten karkaamisten varalta. Toimintasuunnitelma on tarvittaessa tilaajan saatavilla.

6. Laadunhallinta

Uusien työntekijöiden ja sijaisten perehdyttämiseen on käytössä perehdytysohjeet ja yksikössä on kirjallinen perehdytysuunnitelma.

Yksiköllä on kirjallinen lääkehoidon toteuttamissuunnitelma ja lääkehoidon osaaminen ja toteuttaminen on varmistettu sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntuottajalla on lain yksityisistä sosiaalipalveluista 6 §:n mukainen omaevalvontasuunnitelma, ja se on kaikkien nähtävillä.

Lapsen tilanteen kehittymistä arvioidaan tilaajan arviointivälineellä/-mittaristolla. Palveluntuottaja sitoutuu mittariston käyttöönottoon ja säännölliseen toteutukseen. Arvioinnin toteuttamisesta sovitaan tarkemmin lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa.

Osastokohtaisesti lapsilla on oltava käytössään tabletti tai kannettava tietokone, joilla he voivat olla yhteydessä viranomaisiin ja muihin heille tärkeisiin palveluverkostoihin. Langaton internet-yhteys sekä videopuhelin sovellus tarvitaan.

Palveluntuottaja sitoutuu kehittämään palvelun sisältöjä ja laatua yhteistyössä tilaajan ja muiden puitesopimuskumppaneiden kanssa sopimuskaudella. Tilaaja järjestää vähintään vuosittain yhteiskehittämispäivän.

7. Dokumentointi ja raportointi

Jokaiselle lapselle on laadittu hoito- ja kasvatussuunnitelma (joka on osa asiakassuunnitelmaa), jota tarkistetaan säännöllisesti, vuosittain ja aina lapsen tuen tarpeen muuttuessa.

Yksiköllä on käytössä systemaattiset lasta koskevien tietojen kirjaamiskäytännöt. Yksiköllä on käytössä lapsikohtainen kirjallinen päivittäisraportointi. Palveluntuottajalla on käytössään jokin toimintaan soveltuva sähköinen asiakastietojärjestelmä, johon tarvittavat kirjat voidaan tehdä luotettavasti.

Lapsen tilanteesta raportoidaan kuukausittain kirjallisesti lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Yksikössä on kirjallinen ohjeistus rajoittamistoimenpiteistä ja niistä tehdään lastensuojelulain mukaiset päätökset. Yksikön säännöt ja seuraamukset ovat esitetty kirjallisesti ja ne ovat asianosaisten saatavilla.

Lapsen asiakirjoja säilytetään huolellisesti lukituissa tiloissa ja ne palautetaan sijoittajakuntaan hoitosuhteen päättyessä. Sähköisistä asiakastietojärjestelmistä poistetaan kaikki lasten asiakirjat hoitosuhteen päättyessä.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan käyttöön myöhemmin sovittavalla tavalla Apotti- tietojärjestelmään sisältyvän Epic Care -linkin.

Palvelun vaikuttavuutta perustason laitoshoidossa mitataan ja arvioidaan tarjouspyynnön liitteen mukaisesti. Jättäessään tarjouksen perustason laitoshoitoon, tarjoaja sitoutuu raportoimaan liitteessä määritellyt tiedot palvelun vaikuttavuuden arvioimiseksi.

Palveluntuottajilta edellytetään sitoutumista mahdollisen tulevan valtakunnallisen/pks-alueen sijoituspaikkarekisterin (myös mahdollisen pilottiversion) käyttöön.

8. Jälkihuoltojatkumo

Jälkihuoltojatkumo on tarkoitettu 18–20 -vuotiaalle nuorelle. Jälkihuoltojatkumopalvelua antaa laitos, jossa nuori on ollut sijoitettuna. Jälkihuoltojatkumon käyttöönotosta päättää kunnan sosiaalityö. Tavoitteena on nuoren itsenäistymisen tukeminen liittyen asumiseen, arkielämän perusasioista huolehtimiseen, opintoihin, työllistymiseen ja muihin nuoren yksilöllisiin tarpeisiin liittyviin kysymyksiin.

Nuorten itsenäistymistä tukeva työ tapahtuu aina nuoren tarpeeseen perustuen. Palvelutarpeen arvioinnin tekee tilaaja. Tilaaja tekee päätöksen tarkoituksenmukaisen palvelun tilaamisesta noudattaen asiakkaan kanssa tehtyä asiakassuunnitelmaa ja siinä asetettuja tavoitteita.

Työskentelyssä palveluntuottajalla on raportointivastuu asiakkaan asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Nuoren jälkihuoltosuunnitelman tavoitteita ja sisältöä tarkistetaan yhdessä nuoren, hänen lähiohjaajansa ja sosiaalityöntekijän kanssa säännöllisesti.

8.1.Sijoitus jälkihuoltona

Palvelua tarjotaan erityistilanteissa nuorille, jotka eivät kykene tai joilla ei ole mahdollisuutta itsenäiseen asumiseen. Lastensuojelun laitoshoidon, luvanvaraisen perhehoidon ja sopimussuhteisen perhehoidon ja tukipalvelujen ehdottomat laatuvaatimukset ovat voimassa myös, kun/jos lapsi sijoitetaan jälkihuoltona. Tällöin lapsi jää asumaan yksikköön jälkihuoltosuunnitelmassa määritellyksi ajaksi tai korkeintaan kunnes

täyttää 21 vuotta. Sijoituksesta jälkihuoltona tehdään erillinen päätös ja vuorokausihinta on 80 % tarjotusta yksikön vuorokausihinnasta.

8.2.Jälkihuoltotukityö (Espoo, Kauniainen ja Vantaa)

Jälkihuoltotukityö on tarkoitettu 18–20 -vuotiaalle nuorelle. Jälkihuoltotukityötä tekee laitos tai perhe, jossa nuori on ollut huostaan otettuna tai sijoitettuna. Jälkihuoltotukityön käyttöönotosta päättää tilaaja.

Tavoitteena on nuoren itsenäistymisen tukeminen asumiseen, arkielämän perusasioista huolehtimiseen, opintoihin, työllistymiseen ja muihin nuoren yksilöllisiin tarpeisiin liittyvissä kysymyksissä. Nuorten itsenäistymistä tukeva työ tapahtuu aina nuoren tarpeen mukaan. Työskentelyssä on huomioitava, että se perustuu aina sosiaalityöntekijän arvioon ja päätökseen sekä ottaa huomioon asiakkaan asiakas-suunnitelman ja siinä asetetut tavoitteet. Palvelutarpeen arvioinnin tekee nuoren asioista vastaava kaupungin sosiaalityöntekijä tai sosiaalihoaja.

Jälkihuoltotukityön kesto suunnitellaan 3-6 kuukauden jaksoissa. Työskentelyjakso voi sisältää tuen eri tasoja, esimerkiksi intensiivituiki voi olla kestoaltaan 1-2 kuukautta, jonka jälkeen tuen taso arvioidaan uudelleen. Tukityössä asiakastapaamisia voi olla kerran tai kaksi kuukaudessa/viikossa ja intensiivisessä tukityössä kolme tai enemmän viikossa. Asiakastapaamisten lisäksi tukityöhön sisältyy ympärivuoro-kautinen päivystys. Maksimissaan jälkihuoltotukityö kestää siihen asti kunnes nuori täyttää 21 vuotta.

Jälkihuoltotukityöstä tehdään erillinen päätös ja jälkihuoltotukityöstä sovitaan nuoren, nuoren asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja jälkihuollon ohjaajan kanssa. Samalla sovitaan työn tavoitteet ja sisältö, sekä tapaamismäärät viikossa tai kuukaudessa.

Jälkihuoltotukityön hinta sisältää asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaisen ohjauksen, kotikäynnit ja puhe- lut, verkostoyhteistyön, työn sisällön ja tavoitteiden suunnittelun, matkakulut, kirjaamisen, raportoinnin sosiaalityöntekijälle ja loppuarvioinnin.

Välittömän asiakastyön tuen hinta on 58 euroa/henkilötyötunti. Hinta sisältää kaikki sivukulut, kuten matkat, kirjaamisen ja muut kulut. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneen välittömän asiakastyön mukaan (laskutus 0,5 tunnin tarkkuudella, pyöritys lähimpään 0,5 tuntiin). Mikäli asiakastapaaminen ei toteudu sovitus mukaisesti, ei käynnistä makseta.

8.2.1. Henkilöstö jälkihuoltotukityössä

Jälkihuoltotukityössä ohjaajana toimii erityisesti nuorelle nimetty ammatillinen ohjaaja. Ohjaajalla on tukenaan ja varahenkilönä toinen ammatillinen henkilö. Mikäli jälkihuoltotukityön ohjaaja on osaston henkilökuntaa, hänen jälkihuoltotukityöhön antama työpanoksensa ei näy työvoiman vajeena osastotyössä.

Jälkihuoltotukityöskentely tapahtuu yksilö- tai parityönä asiakkaan tilanne ja avuntarpeen kesto huomioiden. Nuoren asioista vastaava sosiaalityöntekijä arvioi yksilö- tai parityön tarpeen. Työskentelyn toteutumista ja tarvetta arvioidaan tarvittaessa työskentelyn aikana. Palveluntuottajan tulee olla yhteydessä tilauksen tehneeseen sosiaalityöntekijään, jos tehtyyn tilaukseen tulee muutoksia tai asiakkaan tilanne sitä edellyttää. Sosiaalityöntekijä määrittää asiakkaan palvelutarpeen palvelun aikana.

8.2.2. Jälkihuoltotukityöskentelyn raportointi

Palveluntuottaja lähettää kirjallisen raportin toteutuneista tapaamiskerroista ja palvelun sisällöstä vastuusosiaalityöntekijälle kerran kuukaudessa ja aina pyydettyäessä. Tarvittaessa on muuta yhteydenpitoa

puhelimitse ja sähköpostitse. Jokaisen asiakastapaamisen sisältö kirjataan. Työskentelyn kirjaamisen tarkoituksena on auttaa jälkihuollon tavoitteiden toteutumisen seurantaa. Dokumentoinnin tulee sisältää konkreettisia havaintoja nuoren arjesta työskentelyn viitekehyksestä käsin. Asiakirjojen tarkoitus on kuvata tehtyä työtä. On tärkeää kirjata tapahtuneet myönteiset muutokset ja työssä onnistumiset sekä huolenaiheet tai työskentelyn esteet.

Palvelun toteutumista ja työskentelyä arvioidaan yhteistyössä vastuusosiaalityöntekijän kanssa. Palveluntuottaja arvioi työskentelyn vaikuttavuutta ja tavoitteiden saavuttamista yhdessä asiakkaan kanssa. Muutostarpeista tai työhön liittyvistä ongelmista ollaan välittömästi yhteydessä vastuusosiaalityöntekijään.

Tiedot ovat salassa pidettäviä ja asiakkaalla on oikeus saada tietoja häntä koskevista dokumenteista. Asiakkaan asiakirjoja säilytetään huolellisesti lukituissa tiloissa ja ne palautetaan tilaajalle työskentelyn päättyessä. Sähköisistä asiakastietojärjestelmistä poistetaan kaikki asiakkaan asiakirjat työskentelyn päättyessä.