



Keravan kaupunki
Kaupunkitekniikan toimiala
Infrapalvelut, vesihuolto
PL 123
04201 Kerava

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 25.5.2018

1. Rekisterin nimi	Keravan Vesihuollon asiakasrekisteri	
2. Rekisterinpitäjä	Keravan kaupunki, tekninen lautakunta	
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Tiina Lindström Vesihuollon kehittämispäällikkö 21.5.2018 eteenpäin sijainen Erkki Vähätörmä, kaupungininsinööri / Tapio Helenius, toimialajohtaja	
	Tiina Lindström 040 318 2187 tiina.lindstrom@kerava.fi Erkki Vähätörmä 040 318 2350 erkki.vahatorma@kerava.fi Tapio Helenius 040 318 2461 tapio.helenius@kerava.fi	
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Sirpa Lähdekorpi hallintosihteeri	Marja Rajanen suunnitteluavustaja
	040 318 2380 sirpa.lahdekorpi@kerava.fi	040 318 2377 marja.rajanen@kerava.fi
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh 040 318 2753 tiina.hakkarainen@kerava.fi	

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Rekisterin tarkoituksena on henkilötietolain mukainen asiakassuhteen hoitaminen: vesihuollon asiakastietojen ylläpito, sopimushallinta, vesi- ja jätevesilaskutus, liittymislaskutus, työlaskutus, kvv-rakennusvalvontaan liittyvä laskutus sekä liitoskohta- ja vesimittaritietojen hallinta.</p> <p>Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä asiakasta ei ole mahdollista tunnistaa.</p> <p>PERUSTEET: Vesihuoltolaki 119/2001 Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Rekisterissä säilytetään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaan nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus tai Y-tunnus • mahdollisen yhteyshenkilön (isännöitsijä tai muu) nimi ja puhelinnumero • asiakkaan/maksajan tilitiedot ja laskutustiedot • palvelun kohteena olevan kiinteistön nimi- ja osoitetiedot, kiinteistötunnus, kiinteistötyyppi, liittymistiedot, mahdolliset lisätiedot • palvelun sisältö (vesihuollon laskutussopimuksen tuotetiedot, vesimittareiden lukemahistoria, laskutushistoria) • kiinteistöjen vesi- ja viemärisuunnitelmien arkisto • tiedot kiinteistöjen vesi- ja viemäriasennuksiin liittyvistä rakennusvalvonnan tarkastuksista sekä kvv-työnjohtajista
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Asiakirjoja säilytetään kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa säädetyn ajan.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajalta FACTA kuntarekisteri Kiinteistörekisteri</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>

<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VesikantaPlus-asiakastietojärjestelmä (ohjelman toimittaja: CGI) • KeyAqua-verkkotietojärjestelmä (ohjelman toimittaja Keypro Oy) <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>vesisopimukset</i> <p>A. Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p> <p>B. Manuaalinen aineisto <i>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</i></p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

	Oikaisupyyntö osoitetaan rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>