



Keravan kaupunki  
Vapaa-aika ja hyvinvointipalvelut  
Kultasepänpätkatu 7  
04201 Kerava

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

pvm: **23.8.2018**

1. Rekisterin nimi	Tajua Mut! –tietojärjestelmän henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keravan kaupunki, vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Jari Päckilä, nuorisopalvelujohtaja <a href="mailto:jari.pakkila@kerava.fi">jari.pakkila@kerava.fi</a> p. 040 318 4175
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Jari Päckilä, nuorisopalvelujohtaja Mia Talikka, Keravan Opiston vs. johtaja <a href="mailto:jari.pakkila@kerava.fi">jari.pakkila@kerava.fi</a> p. 040 318 4175 <a href="mailto:mia.talikka@kerava.fi">mia.talikka@kerava.fi</a> p. 040 318 2214
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh 040 318 2753 <a href="mailto:tiina.hakkarainen@kerava.fi">tiina.hakkarainen@kerava.fi</a>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Tajua Mut! -tietojärjestelmän henkilörekisteriin kertyviä tietoja käytetään varhaisen tuen tarjoamiseksi nuorille ja heidän perheilleen sekä viranomaisten välisen yhteistyön tiivistämiseksi ja koordinoimiseksi. Henkilörekisteriä käyttävät tähän nimenomaiseen tarkoitukseen hankitun Tajua Mut! –tietojärjestelmän käyttäjät ja se perustuu ilmoitettavan nuoren vapaaehtoisuuteen. ( <a href="#">Nuorisolaki 7§</a> ) Henkilötietojen käsittely tapahtuu tämän tietojärjestelmän avulla.  Tajua Mut! -tietojärjestelmän käyttö perustuu Sitran, Opetus- ja

	<p>Kulttuuriministeriön ja Keravan kaupungin yhteistyöhankkeeseen, jossa kehitetään uudenlaista toimintamallia viranomaisten käyttöön. Toimintamallissa nuoren yhteystiedot välittyvät kunnan etsivään nuorisotyöhön, joka on yhteydessä nuoreen ja koordinoi yhteistyön muiden viranomaisten suuntaan nuoren asioihin liittyen. <a href="#">Nuorisolaki Etsivä nuorisotyö 10§</a></p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13-29-vuotiaan nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot: etunimi ja sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite tai muu yhteystieto</li> <li>- Nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen kirjaajan tiedot</li> <li>- Tarvittaessa nuoren huoltajan nimi ja yhteystiedot</li> <li>- Suostumustieto yksilöinti- ja yhteystietojen jakamisesta ilmoittajien kesken</li> <li>- Tieto yksilöinti- ja yhteystietojen jakamisesta</li> <li>- Jatkotyöskentelyn vastuullisen henkilön määrittely</li> </ul>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Tajua Mut! –tietojärjestelmään kirjatut tiedot säilytetään 2 vuotta tietojen järjestelmään lisäämisestä.</p> <p>Tietojärjestelmässä olevat asianomaisen yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan poistaa rekisterissä olevan asianomaisen pyynnöstä myös aiemmin milloin tahansa asianomainen niin toivoo.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus	<p>Tajua Mut! –tietojärjestelmään voivat syöttää tietoja nuoria työssään kohtaavat viran- ja toimenhaltijat, jotka ovat saaneet koulutuksen tietojärjestelmän ja siihen kiinteästi liittyvän toimintamallin käyttöön. Tällaisia viran- ja toimenhaltijoita ovat mm. nuoriso-ohjaajat, oppilas- ja opiskelijahuollon toimijat, terveydenhuollon henkilöstö, poliisi, sosiaalityöntekijät, seurakunnan nuorisotyöntekijät, te-palveluiden henkilöstö, kirjaston työntekijät, lasten ja nuorten harrastustoiminnan parissa työskentelevät.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p><b>SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b>  Rekisterin tiedot taltioidaan Tajua Mut! –tietojärjestelmään, jonne käyttäjien tulee kirjautua omalla tunnuksella ja salasanalla. Yhteys on SSL-suojattu. Suojaukseen käytetään standardia: ISO-IEC-27001/27002</p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b>  Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttöoikeuden saanti edellyttää koulutuksen, jossa käydään läpi myös salassapitovelvollisuus. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>

	<p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisuuppyntö osoitetaan Keravan kaupungin kirjaamoon.</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u><a href="#">Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</a></u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki  puh. 029 56 16670  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>