

Keravan kaupunki
Sosiaali- ja terveystalveluiden toimiala

Kaupungin kilpailuttama puitesopimus eri palveluntuottajien kanssa

Puitesopimus koskee seuraavaa palvelua:
**LASTENSUOJELUN
YMPÄRIVUOROKAUTISET PALVELUT**

Tämän palvelukuvauksen sisältö koskee em. puitesopimuksen osa-
aluetta:

TOIMEKSIANTOSUHTEISEN PERHEHOIDON PALVELUKUVAUS

Puitesopimus voimassa:

31.12.2022 SAAKKA

LIITE 6.1**LASTENSUOJELUN SIJAISHUOLLON PALVELUJEN HANKINTA UUSIMAA-KUNNAT****LASTENSUOJELUN SIJAISHUOLLON TOIMEKSIANTOSUHTEINEN PERHEHOITO****PALVELUKUVAUS JA EHDOTTOMAT LAATUVAATIMUKSET****Sisällys**

1. Prosessin kulku	2
2. Henkilökunta	3
3. Ennakkovalmennus	3
4. Sijoituksen aikainen tuki	4
5. Tuen sisältö	5
6. Palvelun laatu	7
7. Poissaolojaksot	7
8. Dokumentointi ja raportointi	7
9. Jälkihuoltojatkumo	8
9.1. Sijoitus jälkihuoltona	8
9.2. Jälkihuoltotukityö	9
9.2.1. Henkilöstö	9
9.2.2. Työskentelyn raportointi	9

Perhehoidolla tarkoitetaan tässä tarjouspyynnön osiossa perhehoitolain (263/2015) mukaista perhehoitoa, jossa kunta tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa ja sopimuksen yksityisen palveluntuottajan kanssa perhehoidon antamisesta. Lapsen hoito, kasvatus ja muu ympärivuorokautinen huolenpito järjestetään sijaisperheessä.

Palveluntuottaja hankkii sijaisperheet ja hyväksyy perhehoitajaksi henkilön, joka koulutuksensa, kokemuksensa tai henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella on sopeva antamaan perhehoitoa ja täyttää laissa määritellyt vaatimukset.

Ennen puitesopimuksen voimaantuloa kunnan samaan perhekotiin sijoitetut asiakkaat tulevat mukaan uuteen puitesopimukseen huomioiden kuitenkin lapsikohtaiset erityiset sopimukset.

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan on täytettävä lainsäädännön sekä viranomaismääräysten ja -ohjeiden palvelulle asettamat vaatimukset, joihin palveluntuottaja on velvollinen perehtymään. Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säännökset on lueteltu alla.

- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

- Henkilötietolaki (523/1999)
- Julkisuuslaki (621/1999)
- Perhehoitolaki 20.3.2015/263
- Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/1301

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu kaikkiin tällä liitteellä mainittuihin laatuvaatimuksiin, vaatimusten tulee täytyä viimeistään mahdollisen sopimuskauden alkaessa. Ehdottomat laatuvaatimukset tullaan todentamaan sopimuskauden aikana tarkastuskäynnillä yksikössä.

1. Prosessinkulku

Palveluntuottaja vastaa sijaisperheiden hankinnasta, ennakkovalmennuksesta, koulutuksesta ja lapsen sijoituksen aikaisista tukipalveluista. Perhehoidon tukipalveluiden tavoitteena on turvata lapsen tarvitsemat kuntoutuspalvelut, perhehoitajien jaksaminen ja osaaminen, sekä sijoituksen turvallisuus ja jatkuvuus.

Tilaaaja tekee sopimuksen perhehoidon antamisesta perhehoidon tuottajan kanssa. Palveluntuottaja vastaa perhehoitajalle maksettavista lain mukaisista palkkioista, korvauksista ja muista velvoitteista ja nämä tulee sisällyttää hoitovuorokausihintaan. Palveluntuottajan perhehoitajalle maksaman palkkion, kulukorvauksen ja sosiaaliturvan tason tulee olla vähintään vastaava kuin, mitä lainsäädäntö edellyttää kunnan ja perhehoitajan toimeksiantosopimuksesta säädetyn osalta. Tavoitteena on, että perhehoito tarjoaa lapselle turvallisen ja kodinomaisen kasvuympäristön silloin, kun kotona asuminen ei ole mahdollista.

Lapsen tarpeet vaativat kuntoutusta, joka voidaan järjestää perhehoidossa. Perhehoidossa on kaksi palvelutasoa: perustason tukipalvelu ja vankan tuen palvelu. Vankan tuen palvelu tilataan sijoituksen alkuvaiheeseen. Tarvittaessa vankan tuen palvelua tilataan sijaishuollon aikana määräaikaisesti lapsen tilanteen niin vaatiessa. Tilaaaja päättää vankan tuen käyttöönotosta sijaishuollon aikana.

Palvelun tulee edistää lapsen kokonaisvaltaista kuntoutumista niin, että lapsen terveys, itsetunto, sosiaalisuus, omatoimisuus, kyky käydä koulua, suhteet omaan verkostoon ja psyykinen eheytyminen kohenevat lähtötilanteeseen nähden. Työskentelytapojen ja menetelmien sekä sijaisperheen toiminnan on oltava tarkoituksenmukaisia ja vastattava lapsen/nuoren tarpeisiin sekä noudatettava lastensuojelun eettisiä periaatteita. Sijaisperheen tulee toteuttaa toiminnassaan terapeutista vanhemmuutta: kohdata lapsi tunnetasolla, eheyttää ja kuntouttaa lasta, ja luoda oppimista tukeva ilmapiiri. Palveluntuottajan täytyy tukea sijaisvanhempia lapsen ja sijaisvanhemman kiintymyssuhteen muodostumisessa ja ylläpitämisessä.

Perhekodissa saadaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää henkilöä hoitajan kanssa samassa taloudessa asuvat alle kouluikäiset lapset ja muut erityistä hoitoa tai huolenpitoa vaativat henkilöt (esim. omaishoidossa oleva aikuinen) mukaan luettuna. Perhehoidossa ei voi olla samanaikaisesti useampaa erityyppistä perhehoitoa (esim. lyhytaikainen perhehoito, kehitysvammaisten tai vanhusten perhehoito).

Mikäli perhekodissa on kaksi kokoaikaisesti kotona perhehoitajana toimivaa ja lasten kanssa asuvaa perhehoitajaa, voidaan perhekodissa hoitaa enintään kuutta lasta edellyttäen, että jo sijoitettuna olevien lasten asioista vastaavat sosiaalityöntekijät hyväksyvät uudet sijoitukset.

Sisarukset pyritään sijoittamaan samaan sijaisperheeseen. Myös lapsen mahdollisuus pitää yhteyttä vanhempiin ja muihin läheisiin huomioidaan sijaisperheiden valinnassa. Sisarusten sijoittamisessa samaan perheeseen tilaaja voi käyttää erityistä harkintaa lukumäärän suhteen. Palveluntuottaja pyytää myös perheessä sijoitettuna olevien lasten osalta sijoittajakunnan lausunnon siitä, onko tiedossa olevia esteitä uusille sijoituksille ja toimittaa lausunnot tilaajalle ennen lapsen mahdollista sijoitusta.

Sijaisperheen tilojen ja ympäristön on oltava tarkoituksenmukaiset, viihtyisät ja turvalliset ja tilojen on suotava lapselle/nuorelle mahdollisuus iänmukaiseen riittävään yksityisyyteen. Lapsen huoneen tulee sisältyä asuinpinta-alaan (=asumiskäyttöön tarkoitettut tilat).

Perhekodin pitää sijaita Suomessa.

Sijoittajakunta vastaa lapsen lastensuojelulain mukaisesta vastuusosiaalityöstä.

Palveluntuottajalla on toimialueensa aluehallintoviraston (AVI) tai Valviran myöntämä lupa tuottaa yksityisiä sosiaalialanpalveluja viimeistään sopimuskauden alkaessa tai tuottaessaan pelkästään avopalveluja, yksikkö on tehnyt kirjallisen ilmoituksen toiminnasta aluehallintoviraston ohjeiden mukaisesti.

2. Henkilökunta

Sijaisperheitä tukevilla työntekijöillä tulee olla sosiaalialan koulutus, esimerkiksi sosiaalityöntekijän pätevyys tai sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto. Vähintään yhdellä edellä mainituista tulee olla sosiaalityöntekijän pätevyys (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015, 7 §).

Sopimussuhteisen perhehoidon tukipalveluista vastaavalta vastuuhenkilöltä vaaditaan sosiaalihuoltolain 46 a § 3 mom. mukaisesti soveltuva korkeakoulututkinto ja vähintään kahden (2) vuoden työkokemus lastensuojelun avo- tai sijaishuollossa. Henkilökunnassa on yhteensä vähintään kaksi (2) vuotta lastensuojelun työkokemusta. Yksikössä ylläpidetään ajantasaista listaa pysyvistä ja tilapäisistä henkilökunnasta sekä henkilökunnan koulutuksesta ja työkokemuksesta. Lista on pyydettäessä tilaajan saatavissa.

Palveluntuottajalla täytyy olla tarvittaessa, kuten kriisitilanteissa, käytettävissään erityishenkilöstön palveluja, esimerkiksi psykologin palveluja.

Henkilökunnalle järjestetään säännöllinen ulkopuolinen työnohjaus sekä vuosittain täydennyskoulutusta.

3. Ennakkovalmennus

Palveluntuottaja järjestää ennakoivaltuutuksen prosessinomaisena ryhmävalmennuksena tai vastaavana. Palvelu sisältää perheeseen tehtäviä kotikäyntejä, arviointikeskustelut ja kirjallisen arvioinnin jokaisen hakijan osalta. Kirjallinen arviointi annetaan tilaajan nähtäväksi sijoituksen valmisteluvaiheessa ja se jää tilaajan käyttöön sijoituksen toteutuessa.

Sijaisperheen sopivuutta harkitessaan palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota sijaisperheen ihmissuhteisiin, sijaisperheen mahdollisuuksiin ottaa huomioon ja tyydyttää perhehoitoon sijoitettavan lapsen tai nuoren tarpeet samoin kuin sijaisvanhempien kykyyn tehdä yhteistyötä sekä lapselle läheisten henkilöiden, että viranomaisten kanssa. Erityisen tärkeää on selvittää, hyväksyvätkö muut sijaisperheen jäsenet perhehoitoon sijoitettavan lapsen tai nuoren ja voiko hän saada muihin perheenjäseniin nähden tasavertaisen aseman.

Sijaisperheen tulee kyetä vaatimaan yhteistyöhön erilaisten vanhempien ja läheisverkostojen kanssa. Lapsella tulee olla mahdollisuus tavata vanhempiaan sijaiskodissa. Palveluntuottajan työntekijä tai laajemmin henkilöstö toimii sijaisperheelle ja lapsen vanhemmalle yhteistyön tukena ja mahdollistajana. Tilanteissa, joissa yhteistyö sijaisperheen ja lapsen vanhempien välillä on erityisen haastavaa, voidaan yhteydenpito hoitaa perhehoidon palveluntuottajan välityksellä.

Palveluntuottaja pyytää perheen asuinkunnan lausunnon siitä, onko tiedossa olevia esteitä perhehoitajana toimimiselle. Palveluntuottaja pyytää myös perheessä sijoitettuna olevien tai olleiden lasten osalta sijoittajakunnan lausunnon siitä, onko tiedossa olevia esteitä perhehoitajana toimimiselle. Palveluntuottaja toimittaa lausunnot tilaajalle ennen lapsen mahdollista sijoitusta.

Palveluntuottaja pyytää nähtäväkseen perhehoitajien rikosrekisteriotteet, jotka eivät saa olla kuutta kuukautta vanhempia.

Toimeksiantosopimus tehdään lapsen sijoittajakunnan ja perhehoitajan välillä. Palveluntuottaja valmistelee sijoittajakunnan ja perhehoitajan välisen toimeksiantosopimuksen ja toimittaa sen lapsen sijoittajakuntaan allekirjoitettavaksi. Palveluntuottaja hoitaa toimeksiantosopimuksen mukaisen palkkion ja kulukorvauksen maksamisen sijaisperheelle. Tilaaja ja palveluntuottaja sitoutuvat sopimuksessa perhehoidon järjestämiseksi toimimaan puitesopimuksen sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen ehtojen mukaisesti. Tilaaja käyttää laatimaansa toimeksiantosopimus pohjaa, joka on tarjousasiakirjojen liitteenä.

4. Sijoituksen aikainen tuki

Palveluntuottaja ja perhehoitajat sitoutuvat noudattamaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän lapselle laatimaa asiakassuunnitelmaa.

Palveluntuottaja sitoutuu tukemaan perheitä niin, että sijaisperhe pystyy

- huolehtimaan lapsen perushoidosta, huolenpidosta ja kasvatuksesta siten kuin lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 1 pykälässä säädetään (361/1983) sekä tukemaan lasta kulttuurisissa ja uskonnollisissa tarpeissa
- pitämään asiakassuunnitelman mukaisesti yhteyttä lapsen vanhempiin ja perheeseen sekä muihin lapselle läheisiin henkilöihin
- tekemään säännöllistä ja suunnitelmallista yhteistyötä viranomaisverkoston kanssa.

Palveluntuottaja huolehtii yhteistyössä perhehoitajan ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa, että lapsi saa tarvitsemansa kuntoutuspalvelut sijoituskunnasta. Palveluntuottaja tukee sijaisperhettä ja tarvittaessa järjestää sijaisvanhemmille vanhempainohjausta.

Tavoitteena on, että lapsi voi tavata läheisiään sijaiskodissa tai läheistensä luona. Tarvittaessa palveluntuottaja järjestää lapsen ja vanhempien tai lapsen ja muiden läheisten valvotut ja tuetut tapaamiset tilaajan kanssa sovitulla tavalla. Palveluntuottajan vastuulla on lapsen ja hänen läheistensä tapaamisten järjestäminen asiakassuunnitelmassa sovitulla tavalla.

Sijoituksen aikainen tuki sijaisperheelle sisältää lapsen ja sijaisvanhempien vuorovaiikutussuhteen tukemista sekä työnohjauksellista tukea perhehoitajille. Palveluntuottaja tukee sijaisperheiden verkostoitumista toisten sijaisperheiden kanssa.

Palveluntuottaja sitoutuu edistämään ohjauksellisesti lapsen ja hänen läheistensä vuorovaiikutusta koko sijoituksen ajan.

Palveluntuottaja järjestää perhehoitajalle vapaata vähintään 2 vuorokautta kuukaudessa. Vapaan mahdollistamiseksi palveluntuottaja hankkii tarvittaessa sijaishoitajan tai tuki- ja lomaperhepalvelua. Tilaaja tekee laatimansa toimeksiantosopimuksen sijaishoitajan kanssa. Sijaishoitajan toimeksiantosopimus on tarjouspyyntöasiakirjojen liitteenä. Palveluntuottaja hankkii kodin- ja lastenhoidollisia palveluja sijaisperheelle tarvittaessa.

STM:n lastensuojelun laatusuosituksen (2014:4) mukaisesti palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelussa asiakkaan oikeutta osallisuuteen ja iänmukaiseen itsenäiseen päätöksentekoon sekä tukemaan asiakkaan mahdollisuutta itsemääräämisoikeuteen. Tähän liittyvä tarjouslomake (liite 4) on palautettava tarjouksen mukana täytettynä.

Palveluntuottaja tukee sijaisperhettä tukemaan lapsen suunnitelmallista siirtymistä seuraavaan elämänvaiheeseen, esim. toiseen sijaishuoltoon siirtymistä, kotiutusta ja itsenäistymistä. Tuki päättyy, kun sijoitus päättyy.

Kaikki lapselle palvelujakson aikana ostetut vaatteet, henkilökohtaiset tarvikkeet, harrastusvälineet, apuvälineet jne. ovat lapsen omaisuutta ja annetaan perhehoidosta lähtevälle lapselle mukaan. Lapsen muuttaessa pois perheestä, hänellä tulee olla vuodenajan mukainen vaatetus.

5. Tuen sisältö

Edellä mainitun lisäksi palvelun sisältöön kuuluu seuraavissa palvelutasoissa mainitut osatekijät.

Perhehoidon vankan tuen palvelu

Vankan tuen tukipalvelua käytetään sijoituksen aloitusvaiheessa vuoden ajan. Sen jälkeen siirrytään perustasoiseen tukipalveluun. Perhehoidon vankkaa tukea voidaan käyttää myös lapsen hoitoon liittyvissä erityistilanteissa. Sen käyttö sovitaan aina

määräaikaiseksi, 3-12 kuukaudeksi kerrallaan, tilaajan päätöksellä. Perhehoitajista toisen pitää hoitaa kokoaikaisesti sijoitettuja lapsia ja toinen voi käydä kodin ulkopuolella töissä.

Vankka tuki pitää sisällään seuraavat lapsen erityishoidettavuudesta aiheutuvat palvelut sijaisperheen tukemiseksi:

- palveluntuottajan ja sijaisperheen välillä on puheyhteys vähintään kaksi (2) kertaa kuukaudessa puhelimitse tai tietoturvalisella kuvapuhelin/videoyhteydellä
- tukipuhelinpalvelu sijaisvanhempien tarpeita varten arkisin klo 8-16
- tukikäynti, vähintään kaksi (2) tuntia, sijaisperheeseen vähintään kerran (1) kuukaudessa
- jokaisen lapsen tilanteesta ja sijaisperheen saamasta tuesta raportoidaan kirjallisesti lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle neljä (4) kertaa vuodessa ja aina pyydettyäessä
- sijaisvanhemmille järjestetään täydennyskoulutusta vähintään kaksi (2) päivää vuodessa. Täydennyskoulutuksella varmistetaan ajantasaiset tiedot sijaisvanhempana toimimiseksi ja vahvistetaan sijaisvanhempien kykyä vastata hoidettavan lapsen erityistarpeisiin.
- ryhmätyönohjausta tai ohjattuja vertaisryhmiä perhehoitajille 8-10 kertaa vuodessa.
- lapsen erityistarpeet huomioiden perhehoitajalla tulee olla mahdollisuus myös yksilötyönohjaukseen

Perhehoidon perustason tukipalvelu

Tukipalvelu pitää sisällään seuraavat palvelut sijaisperheen tukemiseksi:

- palveluntuottaja on tarpeenmukaisesti, kuitenkin vähintään kerran kuukaudessa, yhteydessä sijaisperheeseen puhelimitse tai tietoturvalisella kuvapuhelin-/videoyhteydellä
- tukikäynti sijaisperheeseen 4- 6 kertaa vuodessa, vähintään kaksi (2) tuntia
- tukipuhelinpalvelu sijaisvanhempien tarpeita varten arkisin klo 8-16
- jokaisen lapsen tilanteesta ja sijaisperheen saamasta tuesta raportoidaan kirjallisesti lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle neljä (4) kertaa vuodessa ja aina pyydettyäessä
- ryhmätyönohjausta tai ohjattuja vertaisryhmiä perhehoitajille vähintään viisi (5) kertaa vuodessa
- täydennyskoulutusta vähintään yksi (1) päivä vuodessa. Täydennyskoulutuksella varmistetaan sijaisperheelle ajantasaiset tiedot sijaisvanhempana toimimiseksi.

Tilaaja määrittelee aina palvelutarpeen. Sijaisperheen saama tukipalvelu ja sen tarvetta arvioidaan lapsen asiakassuunnitelman tarkistamisen yhteydessä vähintään kerran vuodessa. Perustason tuen aikana perhehoitajan on tarvittaessa mahdollista käydä kodin ulkopuolella työssä tai opiskella, mikäli tilaaja hyväksyy sen.

6. Palvelun laatu

Uusien työntekijöiden ja sijaisten perehdyttämiseen on käytössä perehdytysohjeet ja yksikössä on kirjallinen perehdytysuunnitelma.

Palveluntuottajalla on kirjallinen turvallisen perhehoidon suunnitelma. Palveluntuottaja ohjeistaa perhehoitajia turvallisen perhehoidon toteuttamisessa ja miten toimia hätätilanteissa.

Yksiköllä on kirjallinen lääkehoidon toteuttamissuunnitelma ja lääkehoidon osaaminen ja toteuttaminen on varmistettu sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntuottajalla on lain yksityisistä sosiaalipalveluista 6 §:n mukainen omavalvontasuunnitelma, ja se on kaikkien nähtävillä.

Lapsilla on oltava käytössään tabletti tai kannettava tietokone, joilla he voivat olla turvallisesti yhteydessä viranomaisiin ja muihin heille tärkeisiin palveluverkostoihin. Langaton internet-yhteys sekä videopuhelin-sovellus tarvitaan.

Palveluntuottaja sitoutuu kehittämään palvelun sisältöjä ja laatua yhteistyössä tilaajan ja muiden puitesopimuskumppaneiden kanssa sopimuskaudella. Tilaaja järjestää vähintään vuosittain yhteiskehittämispäivän.

7. Poissaolojaksot

Kotijaksot ja muut poissaolojaksot perhekodista vanhempien luokse tai muualle suunnitellaan yhdessä sosiaalityöntekijän kanssa. Lapsella on mahdollisuus palata perhekootiin, jos kotiviikonloppu tai muu jakso ei suju suunnitelmien mukaan.

Perhekoti sitoutuu ilmoittamaan välittömästi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, mikäli lapsi tarvitsee sairaalahoitoa yms. Lapsia ei sijoiteta tilapäisesti muihin palveluntuottajan lastensuojelulaitoksiin/yksiköihin lomien, tilajärjestelyjen tms. syiden vuoksi.

Poissaolot vähennetään palveluntuottajalle maksettavista hoitovuorokausihinnoista.

Palveluntuottajan on merkittävä kaikki hoitovuorokausihintaan vaikuttavat poissaolot laskuun ja pidettävä niistä kirjaa. Poissaolojen osalta laskutuksen tarkemmat ehdot ovat määritelty puitesopimuksessa.

8. Dokumentointi ja raportointi

Jokaisen lapsen tilanteesta ja sijaisperheen saamasta tuesta raportoidaan kirjallisesti vähintään neljä (4) kertaa vuodessa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Palveluntuottaja ilmoittaa tilaajalle välittömästi, jos lapsen tai sijaisperheen tilanteessa tapahtuu muutoksia.

Lapsen asiakirjoja säilytetään huolellisesti lukituissa tiloissa ja ne palautetaan sijoittajakuntaan sijoituksen päättyessä.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan käyttöön myöhemmin sovittavalla tavalla Apotti-tietojärjestelmään sisältyvän Epic Care -linkin.

Palveluntuottajilta edellytettävä sitoutumista mahdollisen tulevan valtakunnallisen/pks-alueen sijoituspaikkarekisterin käyttöön, myös mahdollisen pilottiversioon

9. Jälkihuoltojatkumo

Jälkihuoltojatkumo on tarkoitettu 18–20 -vuotiaalle nuorelle. Jälkihuoltojatkumopalvelua antaa sijaisperhe, jossa nuori on ollut sijoitettuna. Jälkihuoltojatkumon käyttöönotosta päättää tilaaja. Tavoitteena on nuoren itsenäistymisen tukeminen liittyen asumiin, arkielämän perusasioista huolehtimiseen, opintoihin, työllistymiseen ja muihin nuoren yksilöllisiin tarpeisiin liittyviin kysymyksiin.

Nuorten itsenäistymistä tukeva työ tapahtuu aina nuoren tarpeeseen perustuen. Palvelutarpeen arvioinnin tekee tilaaja. Tilaaja tekee päätöksen tarkoituksenmukaisen palvelun tilaamisesta noudattaen asiakkaan kanssa tehtyä asiakassuunnitelmaa ja siinä asetettuja tavoitteita.

Työskentelyssä palveluntuottajalla on raportointivastuu asiakkaan asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Nuoren jälkihuoltosuunnitelman tavoitteita ja sisältöä tarkistetaan yhdessä nuoren, hänen lähiohjaajansa ja sosiaalityöntekijän kanssa säännöllisesti.

9.1.Sijoitus jälkihuoltona

Palvelua tarjotaan erityistilanteissa nuorille, jotka eivät kykene tai joilla ei ole mahdollisuutta itsenäiseen asumiseen. Lastensuojelun laitoshoidon, luvanvaraisen perhehoidon ja sopimussuhteisen perhehoidon ja tukipalvelujen ehdottomat laatuvaatimukset ovat voimassa myös, kun/jos lapsi sijoitetaan jälkihuoltona. Tällöin lapsi jää asumaan yksiköön jälkihuoltosuunnitelmassa määritellyksi ajaksi tai korkeintaan kunnes täyttää 21 vuotta. Sijoituksesta jälkihuoltona tehdään erillinen päätös ja vuorokausihinta on 80 % tarjotusta yksikön perustason vuorokausihinnasta.

9.2.Jälkihuoltotukityö (Espoo, Kauniainen ja Vantaa)

Jälkihuoltotukityö on tarkoitettu 18–20 -vuotiaalle nuorelle. Jälkihuoltotukityötä tekee laitos tai perhe, jossa nuori on ollut huostaanotettuna tai sijoitettuna. Jälkihuoltotukityön aloittamisesta päättää tilaaja.

Tavoitteena on nuoren itsenäistymisen tukeminen asumiseen, arkielämän perusasioista huolehtimiseen, opintoihin, työllistymiseen ja muihin nuoren yksilöllisiin tarpeisiin liittyvissä kysymyksissä. Nuorten itsenäistymistä tukeva työ tapahtuu aina nuoren tarpeen mukaan. Työskentelyssä on huomioitava, että se perustuu aina sosiaalityöntekijän arvioon ja päätökseen sekä ottaa huomioon asiakkaan asiakas-suunnitelman ja siinä asetetut tavoitteet. Palvelutarpeen arvioinnin tekee nuoren asioista vastaava kaupungin sosiaalityöntekijä tai sosiaaliohjaaja.

Jälkihuoltotukityön kesto suunnitellaan 3-6 kuukauden jaksoissa. Työskentelyjakso voi sisältää tuen eri tasoja, esimerkiksi intensiivituki voi olla kestoltaan 1-2 kuukautta, jonka

jälkeen tuen taso arvioidaan uudelleen. Tukityössä asiakastapaamisia voi olla kerran tai kaksi kuukaudessa/viikossa ja intensiivisessä tukityössä kolme tai enemmän viikossa. Asiakastapaamisten lisäksi tukityöhön sisältyy ympärivuoro-kautinen päivystys. Maksimissaan jälkihuoltotukityö kestää siihen asti kunnes nuori täyttää 21 vuotta.

Jälkihuoltotukityöstä tehdään erillinen päätös ja jälkihuoltotukityöstä sovitaan nuoren, nuoren asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja jälkihuollon ohjaajan kanssa. Samalla sovitaan työn tavoitteet ja sisältö, sekä tapaamismäärät viikossa tai kuukaudessa.

Jälkihuoltotukityön hinta sisältää asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaisen ohjauksen, kotikäynnit ja puhelut, verkostoyhteistyön, työn sisällön ja tavoitteiden suunnittelun, matkakulut, kirjaamisen, raportoinnin sosiaalityöntekijälle ja loppuarvioinnin.

Välittömän asiakastyön tuen hinta on 58 euroa/henkilötyötunti. Hinta sisältää kaikki sivukulut, kuten matkat, kirjaamisen ja muut kulut. Palveluntuottaja laskuttaa tilaa-jaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneen välittömän asiakastyön mukaan (laskutus 0,5 tunnin tarkkuudella, pyöritys lähimpään 0,5 tuntiin). Mikäli asiakastapaaminen ei toteudu sovitun mukaisesti, ei käynnistä makseta.

9.2.1. Henkilöstö jälkihuoltotukityössä

Jälkihuoltotukityössä ohjaajana toimii erityisesti nuorelle nimetty ammatillinen ohjaaja. Ohjaajalla on tukena ja varahenkilönä toinen ammatillinen henkilö. Mikäli jälkihuoltotukityön ohjaaja on osaston henkilökuntaa, hänen jälkihuoltotukityöhön antama työpanoksensa ei näy työvoiman vajeena osastotyössä.

Jälkihuoltotukityöskentely tapahtuu yksilö- tai parityönä asiakkaan tilanne ja avuntarpeen kesto huomioiden. Nuoren asioista vastaava sosiaalityöntekijä arvioi yksilö- tai parityön tarpeen. Työskentelyn toteutumista ja tarvetta arvioidaan tarvittaessa työskentelyn aikana. Palveluntuottajan tulee olla yhteydessä tilauksen tehneeseen sosiaalityöntekijään, jos tehtyyn tilaukseen tulee muutoksia tai asiakkaan tilanne sitä edellyttää. Sosiaalityöntekijä määrittää asiakkaan palvelutarpeen palvelun aikana.

9.2.2. Jälkihuoltotukityöskentelyn raportointi

Palveluntuottaja lähettää kirjallisen raportin toteutuneista tapaamiskerroista ja palvelun sisällöstä vastuusosiaalityöntekijälle kerran kuukaudessa ja aina pyydettyä. Tarvittaessa on muuta yhteydenpitoa puhelimitse ja sähköpostitse. Jokaisen asiakastapaamisen sisältö kirjataan. Työskentelyn kirjaamisen tarkoituksena on auttaa jälkihuollon tavoitteiden toteutumisen seuranta. Dokumentoinnin tulee sisältää konkreettisia havaintoja nuoren arjesta työskentelyn viitekehystä käsin. Asiakirjojen tarkoitus on kuvata tehtyä työtä. On tärkeää kirjata tapahtuneet myönteiset muutokset ja työssä onnistumiset sekä huolenaiheet tai työskentelyn esteet.

Palvelun toteutumista ja työskentelyä arvioidaan yhteistyössä vastuusosiaaliryöntekijän kanssa. Palveluntuottaja arvioi työskentelyn vaikuttavuutta ja tavoitteiden saavuttamista yhdessä asiakkaan kanssa. Muutostarpeista tai työhön liittyvistä ongelmista ollaan välittömästi yhteydessä vastuusosiaaliryöntekijään.

Tiedot ovat salassa pidettäviä ja asiakkaalla on oikeus saada tietoja häntä koskevista dokumenteista. Asiakkaan asiakirjoja säilytetään huolellisesti lukituissa tiloissa ja ne palautetaan tilaajalle työskentelyn päättyessä. Sähköisistä asiakastietojärjestelmistä poistetaan kaikki asiakkaan asiakirjat työskentelyn päättyessä.