



Keravan kaupunki
Keravan kaupunginkirjasto
Paasikivenkatu 12
04200 Kerava

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 17.5.2018

1. Rekisterin nimi	Keravan kaupunginkirjaston / Kirkes-kirjastojen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keravan kaupungin vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta/ Keravan kaupunginkirjasto
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden johtaja Jari Paavonheimo
	Puh. 040 318 2095 jari.paavonheimo@kerava.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Informaatikko Johanna Kuipers
	Puh. 040 318 2096 johanna.kuipers@kerava.fi
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh. 040 318 2753 tiina.hakkarainen@kerava.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Asiakasrekisteriä käytetään Kirkes-kirjastojen asiakassuhteiden hallintaan ja hoitamiseen. Kirjastojärjestelmässä olevia asiakastietoja käytetään lainausoikeuden tarkistamiseen ja lainaustoiminnan hoitamiseen, perintään sekä tilastointiin.

	<p>Kirkes-kirjastoihin kuuluvat Keravan lisäksi Järvenpää, Mäntsälä ja Tuusula.</p> <p>Kirjastojärjestelmän ja asiakasrekisterin tekninen hoitaja on Axiell Finland Oy.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Rekisteri sisältää asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), asiakkaan tunnistetiedot (henkilötunnus, lainaajatunnus, asiakaslaji) sekä tiedot tilastointia varten (kotikunta, äidinkieli, kirjastokortin antotoimipiste ja antopäivämäärä, lainojen ja varausten sekä noutamattomien varausten määrä yhteensä vuoden alusta laskettuna, kirjastokorttien lukumäärä).</p> <p>Muita rekisteriin tallennettuja tietoja voivat olla mahdolliset huoltajan tiedot, kirjastokortin PIN-koodi salattuna, tiedot lainassa olevasta aineistosta, varauksista, mahdollisista suorittamatta olevista maksuista, mahdolliset muut huomautukset, varausten noutoilmoitusten lähetystapa, tiedot eräpäivämuistutusten lähettämisestä sekä kirjaston verkkopalveluista ja tunnusluvun mahdollistamista palveluista (jos asiakkaalla käytössä).</p> <p>Osa asiakkaan tiedoista on nähtävissä Internetin kautta Arena-verkkokirjastossa ja KirjastoOn-sovelluksessa. Omien tietojen katselu edellyttää, että asiakkaalla on kirjastokortti ja henkilökohtainen PIN-koodi.</p> <p>Rekisterillä ei ole yhteyttä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty Keravan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p>
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus</p>	<p>Asiakkaan itse tai hänen huoltajansa antamat tiedot, julkiset osoite- ja puhelinnumeropalvelut, käyttötiedot kirjastojärjestelmästä ja verkkopalvelun asetukset kirjastojärjestelmästä.</p> <p>Kirjasto varaa oikeuden kaikkien lainaajien osoitetietojen päivittämiseen käyttäen väestötietojärjestelmän tai muun ulkopuolisen osoiterekisterin ylläpitäjän palveluja.</p> <p>Henkilö- ja osoitetietoja luovutetaan vain Keravan tai jonkin muun Kirkes-kunnan (Mäntsälä, Tuusula, Järvenpää) käyttämälle perintätoimistolle. Järjestelmässä ei ole muita tietojenluovutustoimintoja. Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon. Tilastointi ei sisällä henkilötason tietoja.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>Aurora-kirjastojärjestelmä</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>Ilmoittautumislomakkeet rekisteröidyiltä, joilla on voimassa turvakielto</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p>

	<p>Aurora-kirjastojärjestelmän osalta suojaus perustuu käyttäjäoikeuksiin, salasanoihin ja käyttöoikeuksiin. Kirjastojärjestelmä on käytettävissä vain kunnan sisäverkossa. Henkilökunnalle annetaan työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet.</p> <p>Henkilökunnalla on oikeus lisätä ja käsitellä asiakastietoja riippumatta asiakkaan asuinkunnasta. Asiakastietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>Kirjastokortin numero ja siihen kytketty PIN-koodi on tallennettu asiakasrekisteriin.</p> <p>Arena-verkkokirjasto, omatoimikirjasto-järjestelmä ja KirjastoOn-sovellus käyttävät tunnistautumiseen kirjastokortinnumeroa ja PIN-koodia.</p> <p>Kirjastojärjestelmän, omatoimikirjaston, kirjastosovelluksen ja verkkokirjaston teknisestä tietojen suojauksesta huolehtii järjestelmätoimittaja Axiell Finland Oy.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Puutteelliset henkilötiedot voi pyytää oikaisemaan asioidessa kaupunginkirjaston</p>

	<p>asiakaspalvelussa tai itse Arena-verkkokirjastoon kirjautumalla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan Keravan kaupungin kirjaamoon.</p> <p>Keravan kaupunki Kirjaamo PL 123 04201 Kerava</p>
13. Muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.</p> <p><u>Tietosuojavaikuttetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>