



Keravan kaupunki
Keravan kaupunginkirjasto
Paasikivenkatu 12
04200 Kerava

**Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

pvm: 17.5.2018

1. Rekisterin nimi	Keravan kaupunginkirjaston tallentava kameravalvontajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Keravan kaupungin vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta/ Keravan kaupunginkirjasto
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden johtaja Jari Paavonheimo
	Puh. 040 318 2095 jari.paavonheimo@kerava.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Informaatikko Johanna Kuipers
	Puh. 040 318 2096 johanna.kuipers@kerava.fi
5. Tietosuojavastaava	Tiina Hakkarainen Kauppakaari 11 PL 123 04201 Kerava Puh. 040 318 2753 tiina.hakkarainen@kerava.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Tallentavan videovalvontajärjestelmän tarkoitus on ehkäistä kohteen omaisuuteen, henkilökuntaan tai asiakkaisiin kohdistuvaa rikollisuutta ja auttaa tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä. Tallentavalla kameravalvontajärjestelmällä pyritään suojaamaan asiakkaiden ja henkilökunnan työrauhaa, lisäämään heidän turvallisuuttaan, valvomaan kiinteistön kuntoa ja materiaalin säilyvyyttä sekä auttamaan järjestyksen

	<p>ylläpidossa. Tätä tarkoitusta varten rekisteriin tallennetaan kiinteistössä tai sen välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja.</p> <p>Rekisteriin tallentuu myös asiakas- tai palvelusuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi tietoja. Kirjaston henkilökunnalla on oikeus katsoa reaaliaikaista valvontakameroiden kuvaa.</p> <p>Kuvattavia informoidaan kirjastossa näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -tarroilla. Lisäksi kirjastossa ja kunnan tietosuojasivuilla on nähtävissä tämä tietosuojaseloste.</p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Kirjaston teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueella kiinteistön ulko-oven edustalla syntynyt kirjaston tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika.</p> <p>Omatoimikirjaston valvontajärjestelmä tallentaa lisäksi asiakkaan kirjastokortin numeron.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty Keravan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutus	<p>Kirjaston tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto sekä omatoimikirjaston kulunvalvontaan kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.</p> <p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja.</p> <p>Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus saada rekisteristä tietoja. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>Kirjaston tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvat kamerat sekä omatoimikirjaston kulunvalvontaan kuuluvat kamerat.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on sijoitettu lukittuun tilaan. Tallenteiden katselu on yksilöidyn käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla rajoitettu henkilötietojen käsittelyyn oikeutetulle henkilölle. Kun kuvatallenteita katsotaan, tallenteen katsomisen syy dokumentoidaan.</p> <p>Tiedot tuhoetaan automaattisesti tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyiltä tulostamalla, kopioimalla ja monitorivalvonnalla.</p> <p>Koska videovalvonta on tarkoitettu myös omaisuuden suojaamiseen ja koska kirjastossa ei ole valvomoa, jossa kaikkia tallennettavia tapahtumia voitaisiin seurata reaaliajassa, on tarpeen säilyttää kuvatallenteita 10 vuorokautta, jotta mahdollisissa omaisuusrikostapauksissa olisi käytettävissä todistemateriaalia.</p> <p>Kameravalvonnasta saatavien henkilötietojen käsittelyyn, esim. tallenteiden katseluun oikeutettu henkilö on rekisterin yhteyshenkilö, hänen sijaisensa tai muu</p>

	<p>heidän tapauskohtaisesti valtuuttamansa henkilö. Omatoimikirjaston tilojen valvonnan tallenteet tarkistetaan, jos epäillään, että omatoimikirjaston sääntöjä on rikottu.</p> <p>Kirjaston yleinen kameravalvonnan teknisestä toteutuksesta vastaa Mirasys. Omatoimikirjaston tallentavan kameravalvonnan teknisestä tuesta ja ylläpidosta vastaa Axiell Finland Oy.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennösrekisteröidylle hänen osaltaan käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle siihen syy ja lisäksi kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13-16 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, tai jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja on käsitelty, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan Keravan kaupungin kirjaamoon.</p> <p>Keravan kaupunki Kirjaamo PL 123 04201 Kerava</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p>

Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679) artiklaan 77.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu

Osoite: PL 800, 00520 Helsinki

puh. 029 56 16670

<http://www.tietosuoja.fi/fi/>