

OHJEISTUS YLEISEN ALUEEN KÄYTTÖ (TAPAHTUMAT, MAINOKSET) LUPAHAKEMUKSEN LAATIMISEKSI LUPAPISTEESSÄ

Käy tekemässä itsellesi tunnus ja salasana:
Rekisteröidy käyttäjäksi.

Koska Lupapisteessä käsitellään luottamuksellisia ja luvanvaraisia tietoja, Lupapisteen käyttäjien henkilöllisyys täytyy varmistaa verkkopankkitunnusten tai mobiilivarmenteen avulla. (Yrityksen verkkopankkitunnuksella tai mobiilivarmenteella rekisteröityminen ei onnistu, joten käytä henkilökohtaisia tunnuksiasi).

Saanko luvan?

Lupapisteessä voit hakea rakennus- ja muita lupia silloin kun sinulle sopii. Helposti ja nopeasti.

Kirjaudu

■ Muista sähköpostiosoitteeni

Unohtuiko salasana?

Rekisteröidy käyttäjäksi

Jatkossa pääset kirjautumaan palveluun antamallasi sähköpostiosoitteella ja valitsemallasi salasanalla.

1. Paina uusi hakemus tai neuvontapyyntö
2. Lisää osoite hakukenttään
3. Tarkista osoite avautuvasta ikkunasta
 - tässä vaiheessa on tarkoitus antaa vain yksi piste alueelta (esim. alku tai loppupiste)
4. Valitse toimenpide

Yleiset alueet (Sijoittamissopimus, katulupa, alueiden käyttö)



Yleisten alueiden tai muiden kunnan omistamien alueiden käyttö (tapahtumat, mainokset, yms.)

Valitse mitä työtä olet tekemässä

Yleiset alueet (Sijoittamissopimus, katulupa, alueiden käyttö) / Yleisten alueiden tai muiden kunnan omistamien alueiden käyttö (tapahtumat, mainokset, yms.)

Tapahtuman järjestäminen >

Harrastustoiminnan järjestäminen >

Mainoslaitteiden ja opasteviittojen sijoittaminen >

Terassin sijoittaminen >

Muu käyttöluupa >

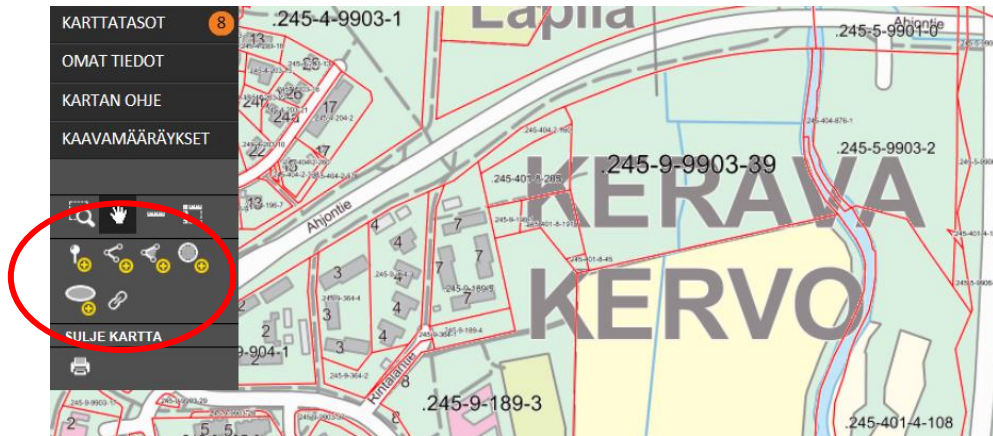
5. Tee hakemus

6. Määritä haettava alue karttatyökalulla (avaa kartta pienen kartan vasemmasta alakulmasta niin saat karttatyökalut esille).



7. Piirtotyökalun avulla voit piirtää kartalle alueen. Kartalla näkyy neliömäärät.

8. Työkalun avulla on mahdollista piirtää useampi alue.



9. Kun olet piirtänyt kohteen, sulje kartta. Piirtoalueet tallentuvat automaattisesti kuvaan.

10. Siirry täyttämään hakemuksen tiedot

- Hankkeen kuvaus: Kerro, mihin tarkoitukseen haet alueen käyttö lupaa.
- Lupa-aika: Alueen vuokra-ajan alku- ja loppupäivämäärät
- Jatka seuraavaan osioon

11. Osapuolet; täytä tarvittavat tiedot

- Hakija: (tontin omistaja tai hänen valtuuttamansa, tällöin valtakirja liitteeksi *suunnitelmat ja liitteet* -sivulla)
- Alueen käytöstä vastaava
- Luvan maksaja
- Jatka seuraavaan osioon

12. Lisää kaikki hakemuksen liitteet; lisää liitetiedosto

- Jos tiedät, että vaadittu liite ei ole tässä tapauksessa tarpeen, niin sen voi ruksata, että pääsee eteenpäin
Huom! jätät liitteen pois omalla vastuulla, tällöin käsittely voi viivästyä, jos liitettä olisikin tarvittu.

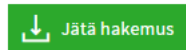
13. Jos sinulla on alueesta otettuja tuoreita valokuvia, ne on hyvä lisätä hakemukseen. Tämä saattaa nopeuttaa käsittelyä.

14. Kun kaikki tarvittavat liitteet/kuvat on lisätty, jatka seuraavaan osioon.

15. Tarvittavat tiedot syötettyäsi muista jättää hakemus käsiteltäväksi.

| | | | | |
|-------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| Hakemuksen tiedot | Osapuolet | Suunnitelmat ja liitteet | Hakemuksen jättäminen | Lausunnot |
|-------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|-----------|

HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN



16. Työtilassa voit jättää kysymyksiä tai kommentteja luvankäsittelijälle keskustelupalstan kautta. Keskustelu avautuu sivun oikean reunan oranssista palkista.

17. Voit liikkua hakemuksen välilehdillä tarpeen mukaan (hakemuksen tiedot / osapuolet / suunnitelmat ja liitteet / hakemuksen jättäminen)