

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KERAVAN KAUPUNGIN PERUSOPETUKSESSA

Käsitlemme henkilötietoja tuottaaksemme laadukkaita perusopetuspalveluita keravalaisille. Seuraavassa kerromme henkilötietojen käsittelyn pääperiaatteista, sillä haluamme tietojen käsittelyn olevan läpinäkyvää - asiakkaidemme yksityisyyden suoja on meille tärkeää.

Perusopetuksen tehtävänä on antaa kaikille oppilaille hyvät perustiedot ja -taidot jatko-opiskelua ja elämää varten. Perusopetus tukee oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus kattaa vuosiluokat 1–9, ja se on tarkoitettu koko 7–16-vuotiaiden ikäluokalle.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Opetuspaikan määrittäminen
- Opetuksen järjestäminen ja oppilaan opiskelun ja koulunkäynnin seuraaminen
- Oppilasarvioinnin toteuttaminen
- Oppivelvollisuuden suorittamisen valvominen
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö
- Koulukuljetuksen järjestäminen
- Tilastotietojen tuottaminen opetuksen järjestäjän käyttöön ja lakisääteisten tilastotietojen luovuttaminen valtion tiedonkeruuseen.

Perusopetuksen osalta henkilötietojen käsittely perustuu lakiin (mm. perusopetuslakiin ja perusopetusasetukseen, sekä EU:n yleiseen tietosuojasetukseen). Perusopetuksen järjestämiseksi tarvitsemme käyttöömmme mm. seuraavia oppilasta ja hänen huoltajiaan koskevia tietoja:

- Oppilaan nimi, henkilötunnus, huoltajatiedot, yhteystiedot ja valokuva sekä Wilma käyttäjätunnus
- Oppilaan huoltajien nimi- ja yhteystiedot sekä Wilma käyttäjätunnus
- Oppilasta koskevat hakemukset ja päätökset
- Oppilaan koulupaikka tiedot ja koulunkäyntihistoria
- Oppilaan oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiakirjat ja tiedot
- Koulunkäyntiä ja opiskelua koskevat tiedot, kuten oppilaiden arviointitiedot
- Oppilaan koulukuljetukseen liittyvät tiedot
- Oppilaaseen kohdistuvat kurinpidolliset ja kasvatukselliset toimet
- Oppilaan aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot.

Erityisiä henkilötietoja koskevana tietoina käsitellään oppilaan etnistä alkuperää, uskonnollista tai filosofista vakaumusta.

Oppilaasta otettuja kuvia ja videoita käsitellään opetuksen järjestämistä koskeviin tarkoituksiin huoltajan antamaan suostumukseen perustuen. Suostumus pyydetään kirjallisesti erillisellä kuvaus- ja julkaisuluvalla. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja sen voi peruuttaa milloin tahansa.

Luovutamme välttämättömiä tietoja lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi esimerkiksi toiselle opetuksen järjestäjälle oppilaan koulun vaihtuessa. Lisäksi kunnalla on velvollisuus luovuttaa tietoja valtakunnallisiin opinto- ja tutkintorekistereihin sekä lakisääteisin edellytyksin etsivälle nuorisotyölle. Keravan kaupunki voi myös pyytää lakisääteisin perustein perusopetuksen järjestämiseksi välttämättömiä tietoja muilta viranomaisilta kuten aiemmalta varhaiskasvatuksen tai perusopetuksen järjestäjältä. Rekisterinpitäjänä toimii Keravan kaupunki, kasvatus- ja opetuslautakunta. Tietoja saamme ensisijaisesti oppilailta ja heidän huoltajiltaan, sekä Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä.

Tietoja käsitellään sekä paperisina asiakirjoina että perusopetuksen oppilashallintajärjestelmän avulla. Oppilashallintajärjestelmän tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajoituksin. Manuaalisesti kerättyä tietoa käsitellään ja säilytetään yksiköissä tai kasvatuksen ja opetuksen toimialan hallinnossa niin, että pääsy tietoihin ulkopuolisilta on estetty. Henkilöstö on vaitiolovelvollinen.

Henkilötietojen arkistoisissa noudatetaan Keravan kaupungin asiakirjahallintasuunnitelmassa päätettyjä säilytysaikoja, jotka ovat perusopetuksen asiakasrekisterin osalta mm. seuraavat:

- Oppilasrekisteri (peruskoulun oppilaskortit tai vastaavat oppilaskohtaiset perus- ja arvostelutietoja sisältävät rekisterit) oppilaan arvosanatiedot säilytetään pysyvästi ja muut tiedot oppivelvollisuusajan + 10 v
- Oppilaskohtaiset portfoliot tai vastaavat itsearviointiin liittyvät asiakirjat (mm. oppilaskohtaisten opintosuoritusten ja niiden arvioinnin dokumentointi, oppimisen arviointi, opiskelun jatkotavoitteiden suunnitelma) säilytetään oppivelvollisuusajan
- Oppilaiden osaamista, edistymistä tai harrastustoimintaa koskevat erilliset lausunnot ja arvioinnit säilytetään oppivelvollisuusajan
- henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, pedagogiset selvitykset ja arviot oppivelvollisuusajan + 10 vuotta
- Perusopetuksen päättötodistukset säilytetään pysyvästi.

[Löydät tietosuojavastaavan yhteystiedot, sekä lisätietoja Keravan kaupungin tietosuojakäytänteistä ja asiakkaan oikeuksista Keravan kaupungin verkkosivuilta.](#)