

Toimittajaportaali – Toimittajan pikaohje

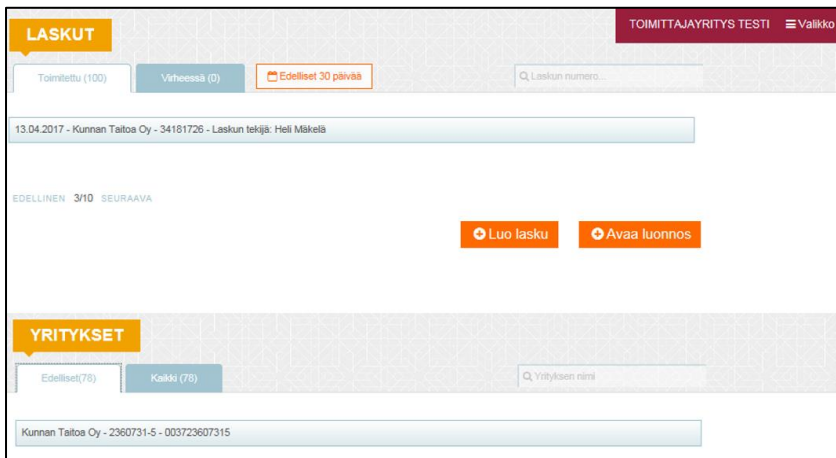
Toimittajaportaaliin on mahdollista lähettää maksuttomasti verkkolaskuja Sarastian asiakkaille.

Linkki toimittajaportaalin sisäänkirjautumisivulle www.laskuhotelli.fi/portaali

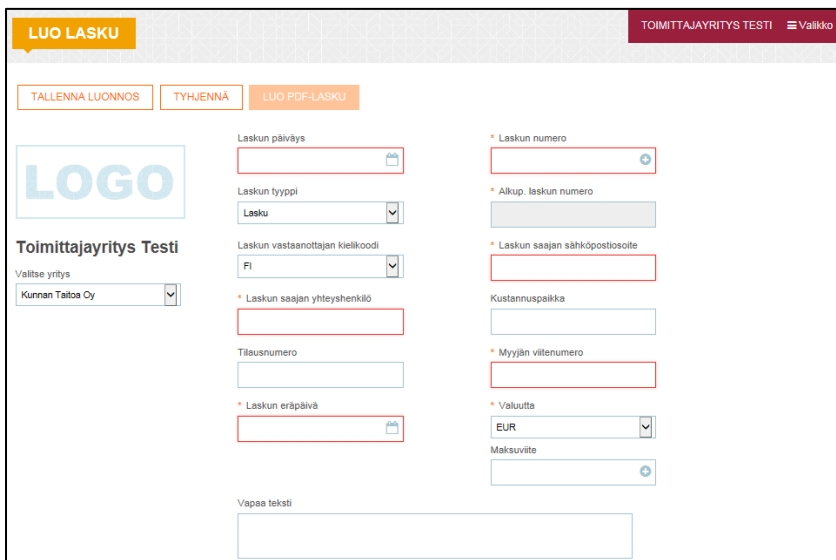
Käyttäjätunnukset tilataan Sarastian asiakaspalvelusta <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/laskuportaalin-tukipyynto/> tai soittamalla valtakunnalliseen asiakaspalvelunumeroon 020 6399 400. Toimittaja saa käyttäjätunnuksen ja salasanan sähköpostiinsa. Mikäli toimittaja saa kuittausviestin tunnusten toimittamisesta, mutta tunnuksia ei ole tullut, kannattaa olla uudestaan yhteydessä Sarastian asiakaspalveluun.

Toimittajan on ensimmäisellä kirjautumiskerralla syötettävä ja myöhemmin ylläpidettävä omat perustietonsa Asetukset-näkymässä.

Klikkaa **Luo lasku** –painiketta Kojelaudan etusivulla



Pakolliset kentät on merkitty laskulomakkeelle punaisella kehyksellä. Laskun luominen ei ole mahdollista mikäli pakollisia kenttiä ei ole täytetty, tai syötetty tieto on muodoltaan virheellinen. Näytön yläosassa oleva **Luo pdf-lasku** –painike muuttuu aktiiviseksi sen jälkeen, kun pakolliset tiedot on annettu.



Laskulomakkeen alaosassa määritellään laskutettavat tuotteet tai palvelut ja niiden hinnat + alv:

Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	Yksikkö	Yks. hinta	Veroton summa	ALV %	ALV määrä	Yhteensä
Tuote 1	10	m³	12,00	120,0000	24	28,8000	148,8000
Tuote 2	30	m³	1,95	58,5000	24	14,0400	72,5400
Palvelu 3	3	h	75,00	225,0000	14	31,5000	256,5000
ALV-erittely				178,5000	24,0000	221,3400	
				225,0000	14,0000	256,5000	
LASKU YHTEENSÄ				sin			477,8400
LASKUN VEROTON SUMMA							403,5000
ALV YHTEENSÄ							74,3400



Uusien tyhjen laskurivien lisääminen tapahtuu **Lisää rivi** –painikkeella. Laskurivin voi poistaa rivin oikealla puolella näkyvällä **Roskakori**-painikkeella.

Laskurivikohtaiset lisätiedot on mahdollista lisätä käyttämällä laskurivin oikealla puolella näkyvää **Lehtiö**-painiketta. Jos laskuriville on lisätty lisätietoja, niin lehtiön päällä näkyy merkki: Jos lisätietoja ei ole, niin lehtiö on tyhjä:

Lisätiedot laskuriville

Toimituspäivä
09.08.2017

Kuvaus
Laskutuin kohdistuva infoteksti

Kustannuspaikka
KP100

Liitteen lisääminen laskulle

Lasku voi sisältää yhden pdf-liitteen joka tullaan liittämään laskun loppuun ja toimittamaan sellaisenaan laskun vastaanottajalle. Pdf-liitteessä voi olla useita sivuja. Liitteen maksimikoko on 2 MB. Liite lisätään laskulle tietojen syöttövaiheessa **Lisää pdf-liite** –painikkeella. Muut tiedostomuodot eivät ole sallittuja.



Laskun lähettäminen

Kun kaikki tarvittavat tiedot on syötetty laskulle ja tietojen oikeellisuus on tarkistettu, voi käyttäjä lähettää laskun painamalla **Luo PDF-lasku** –painiketta laskulomakkeen yläosassa.



Palvelu muodostaa pdf-tiedoston ja avaa sen käyttäjälle esikatselua varten.

Toimittajayritys Testi
PL 0400
00051 HELSINKI

Kunnan Taitoa Oy
PL 299 003723607315
02066 Docuscan

LASKU Sivu 1 / 1

Laskun päiväys 23.8.2017	Laskun numero 82035818
Maksuviite 8203 58181	Myyjän viite 24680
Myyjän yhteystieto Teppo Toimittaja	Ostajan yhteystieto Enunimi Sukunimi
Laskun eräpäivä 6.9.2017	Vivästyskorke 7,0 %
Maksuehto 14 pv netto	Vivästystiedot Korkolain mukaan

Laskukohtainen vapaamuotoinen infoteksti
Kustannuspaikka: 1200
Laskun saajan sähköpostiosoite: laskun.saaja@domain.fi

Ostaja
Kunnan Taitoa Oy
PL 299 003723607315
02066 Docuscan

Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	a-hinta	Veroton summa	Alv %	Alv määrä	Yhteensä
Tuote 1 Tilinhoitatus: KP100 Toimituspäivä: 16.8.2017 Laskurivin kohdistuva infoteksti	100,00 kpl	10,00	1 000,00	24,00	240,00	1 240,00
Palvelu 2	1,00 h	75,00	75,00	14,00	10,50	85,50
		Alv-erittely	1 000,00	24,00	240,00	
			75,00	14,00	10,50	
			1 075,00		250,50	
LASKU YHTEENSÄ:					1 325,50 euroa	

Käyttäjä voi ladata ja halutessaan tulostaa lasku-pdf:n ennen lähettämistä painamalla **Lataa tiedosto** –painiketta, tai käyttäjä voi lähettää laskun vastaanottajalle painamalla **Lähetä** –painiketta. Lähetysten jälkeen lasku siirtyy verkkolaskualustalle prosessoitavaksi ja eteenpäin toimitettavaksi. Onnistuneen lähetyksen kuittauksena käyttäjä saa *Lasku on lähetetty* – ilmoituksen. Vastaanottaja saa laskun omaan järjestelmäänsä 1-2 vrk:n sisällä.